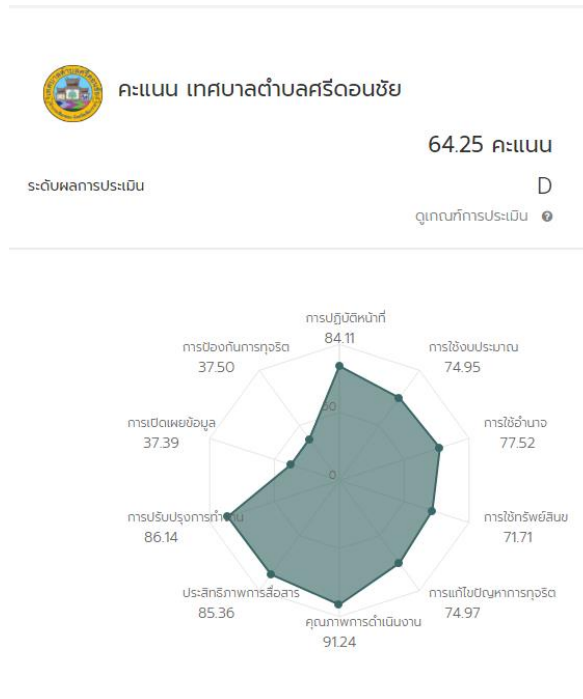


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เทศบาลตำบลศรีดอนชัย อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลศรีดอนชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จากผลการประเมิน ITA ในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลศรีดอนชัย พบว่ามีผลคะแนน ๖๔.๒๕ คะแนน อยู่ในระดับ D ดังนี้



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมียผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป
๑. คุณภาพการดำเนินงาน ๙๑.๒๔ คะแนน	ภายในปี ๒๕๖๕ พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของท่านจาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบ
๒. การปรับปรุงการทำงาน ๘๖.๑๔	ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
๓. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๕.๓๖	
๔. การปฏิบัติหน้าที่ ๘๔.๑๑	
๕. การใช้อำนาจ ๗๗.๕๒	
๖. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๗๔.๙๗	
๗. การใช้งบประมาณ ๗๔.๙๕	
๘. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๗๑.๗๑	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
๙. การป้องกันการทุจริต ๓๗.๕๐	จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่าน
๑๐. การเปิดเผยข้อมูล ๓๗.๓๙	เกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด EIT ซึ่งสะท้อน คุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่วนแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) คือ แบบวัด IIT OIT
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	<p>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๑.๒๔ ซึ่งสะท้อนประสิทธิภาพการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหน่วยงาน</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>ควรรักษาระดับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ผ่านการประเมินแล้วและหาแนวทางการปฏิบัติงานในการบริการประชาชนให้ดียิ่งขึ้นต่อไป</p>
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	<p>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำนวน ๓๐ ประเด็น คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๔.๑๑ เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ</p>

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	<p>๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสำนึกและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่าย และสะดวก</p>
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	<p>เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนาพร้อมในการป้องปรามการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง</p>

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	<p>ข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับ ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการ ผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือ ตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บน เว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง</p> <p>๒) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและ วิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนด แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนว ทิศทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการ กำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ ของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการ ปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่าน เว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๑. จัดอบรมให้กับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องการค้าเงินทางวินัย/คุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. กำชับเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายทำความเข้าใจกับผู้บริการทุกครั้ง กรณีที่มีการเรียกชำระค่าธรรมเนียม เช่น การออกใบอนุญาตหรือกรณีปิดประกาศของสำนักงานที่ดิน เป็นการดำเนินการตามกฎหมายให้สังเกตใบเสร็จรับเงินและจำนวนเงินชำระตรงกัน ไม่สามารถนำเงินไปใช้ส่วนตัวได้</p> <p>๒. เสริมสร้างภูมิคุ้มกันให้กับเจ้าหน้าที่โดยการพัฒนาแนวคิดด้านส่งเสริมวินัยของข้าราชการและคุณธรรมความโปร่งใสในการปฏิบัติงานโดยการกำหนดจัดอบรมเองให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึกให้กับบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา</p>	<p>ธ.ค. ๖๓ – ส.ค. ๖๔</p>	<p>โครงการตาม เทศบัญญัติ ประจำปี ๒๕๖๔ รายงานผลการ จัดโครงการ/ กิจกรรม</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๒. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง</p>	<p>๑. กำหนดให้เจ้าหน้าที่แต่ละกองประชาสัมพันธ์ระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในช่องทางหลากหลายตามรูปแบบต่างๆ เช่น จัดทำผังขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการแล้วเสร็จแสดงไว้ ณ จุดบริการ , บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>-ประชาสัมพันธ์ในเวทีประชาคมและสื่อสารให้ถึงครัวเรือนในลักษณะแผ่นพับหรือคู่มือ เป็นต้น</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา</p>	<p>ม.ค. ๖๔ – มี.ค. ๖๔</p>	<p>รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบในสิ้นปีงบประมาณ</p>
<p>๓. เผยแพร่ข่าวสารราชการของหน่วยงานโดยการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องทางออนไลน์อื่นๆ เพื่อง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง</p>	<p>ปรับปรุงระบบให้ทันสมัยติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค. ๖๔ – มิ.ย. ๖๔</p>	<p>ตรวจสอบระบบช่องทางการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานบนเว็บไซต์</p>
<p>๔. พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลและประสานงานด้านเว็บไซต์ประจำหน่วยงาน</p> <p>๒. ส่งเจ้าหน้าที่รับการอบรมพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถด้านการดูแลเว็บไซต์ ในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัย</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค. ๖๔ – มิ.ย. ๖๔</p>	<p>รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน</p>

