

รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ของเทศบาลตำบลศรีดอนชัย อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

นโยบาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
แผนอัตรากำลัง	- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	<p>มีการบริหารจัดการอัตรากำลัง ดังนี้</p> <p>๑. มีการดำเนินการออกคำสั่งรับโอนพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นางดวงฤดี อัครทองคำ) - ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (จำเอกบุญวิจิตร มณีล้ำ) <p>๒. มีการดำเนินการจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ราย</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) นางสาวแสงอรุณ อุบลสิงห์ ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานธุรการ ๒) นางสาวสุพรรณิณี วงศ์ชัย ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๓) นายคมสัน วงศ์ชัย ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ๔) นายธนาทล วงศ์ชัย ตำแหน่ง คนงานทั่วไป <p>๓. มีการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ สำนักงานปลัดเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา 	สำนักปลัดเทศบาล "งานการเจ้าหน้าที่"

นโยบาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p>การสรรหาและคัดเลือก</p>	<p>ตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือเทศบาลตำบลศรีดอนชัย แจ้งให้ กสธ. ดำเนินการสรรหา - ประกาศเทศบาลตำบลศรีดอนชัย เรื่อง รับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนท้องถิ่น 	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>มีการดำเนินการสรรหา ดังนี้</p> <p>๑. มีการดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลในตำแหน่งว่าง โดยให้คณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสธ.) ดำเนินการสรรหาสายบริหารจำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา</p> <p>๒. มีการดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลในตำแหน่งว่าง โดยประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนท้องถิ่น ดำเนินการสรรหารับโอน จำนวน ๔ ตำแหน่ง คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่ง จพง.พัสดุ (ปง./ชง.) - ตำแหน่ง จพง.การเงินและบัญชี (ปง./ชง.) จำนวน ๒ อัตรา - ตำแหน่ง จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ (ปง./ชง.) - ตำแหน่ง ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อันดับ ค.ศ.๑) <p>๓. มีการดำเนินการคัดเลือกพนักงานจ้าง โดยวิธีคัดเลือก จำนวน ๓ ตำแหน่ง คือ</p> <p>๑) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจ้างเหมา ช่วยเหลืองานด้านสวัสดิการ</p> <p>สังกัด สำนักปลัดเทศบาล (น.ส.สุธาร์ตน์ ชัยยะ)</p> <p>๒) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจ้างเหมา ช่วยเหลืองานด้านการเงินและการคลัง สังกัด กองคลัง (น.ส.ศิริประภา ปานะกิจ)</p> <p>๓) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจ้างเหมา ช่วยเหลืองานด้านธุรการ สังกัด กองช่าง (น.ส.กรชวัล ชัยชนะ)</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล "งานการเจ้าหน้าที่"</p>

นโยบาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
การบริหารผลการปฏิบัติงาน	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI)	<p>พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มีความเข้าใจถึงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการประชุมชี้แจง การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. นำแบบประเมินการปฏิบัติงานเสนอผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลแต่ละส่วน/กอง ๓. รวบรวมผลการประเมินการปฏิบัติงานของทุกส่วนส่งคณะกรรมการกลั่นกรอง ๔. มีการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน ๕. มีการจัดทำประกาศผลคะแนนการประเมินฯ ๖. มีการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล 	สำนักปลัดเทศบาล

นโยบาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร</p>	<p>มีการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๑. มีการจัดเก็บข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ข้อมูลบุคลากรของท้องถิ่น คือระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR)</p> <p>๒. มีการจัดเก็บข้อมูลด้านการเงินและบัญชี คือ ระบบ EGP</p> <p>๓. มีการจัดซื้อจัดจ้างองค์ประกอบครื่องส่วนท้องถิ่น คือ ระบบ E - laas</p> <p>๔. มีการดำเนินการระบบบันทึกข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา คือ CCIS และ SIS</p> <p>๕. มีการดำเนินการระบบบันทึกข้อมูลเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (E - plan)</p> <p>๖. มีการดำเนินการระบบ รับ - ส่ง หนังสือราชการ คือ E - office</p> <p>๗. มีการดำเนินการทาง Line เช่น แจ้งหนังสือราชการ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ</p> <p>๘. มีการดำเนินการทาง WWW, Facebook, ของเทศบาล เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ขององค์กร</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>

นโยบาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
สวัสดิการและผลตอบแทน	ประกาศหลักเกณฑ์, ระเบียบ, กฎหมาย	<p>มีการดำเนินการจัดสวัสดิการและผลตอบแทน</p> <p>๑. มีการดำเนินการจ่ายเงินตอบแทนข้าราชการบำนาญ บ้านอายุรายเดือน จำนวน ๒ ราย (นายบุญนาค วงศ์ชัย, นางสุจริณี รัตนประยูร)</p> <p>๒. มีการดำเนินการเบิกจ่ายเงินครีกรักษาพยาบาลพนักงานเทศบาล (ส่งเบิกในระบบ สปสช.)</p> <p>๓. มีการดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าศึกษาของบุตรข้าราชการ/พนักงานเทศบาล</p> <p>๔. มีการดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านแก่ข้าราชการ ตามสิทธิของแต่ละบุคคล จำนวน ๑๑ ราย</p> <p>๕. มีการดำเนินการเบิกจ่ายเงินรางวัลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๕๖๓ ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้าง</p> <p>๖. มีการดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประเภท ทวีไป และ ตามภารกิจ</p> <p>๗. มีการดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าเงินสมทบกองทุนประกันสังคม สำหรับพนักงานจ้างของเทศบาล</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>กองคลัง</p> <p>กองช่าง</p> <p>กองการศึกษา</p>

นโยบาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>การสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>ตัวชี้วัด - โครงการ/กิจกรรม</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>มีการดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> มีการดำเนินการทำความสะอาดรอบๆ สำนักงานเทศบาล (Big cleaning day) กิจกรรมการออกกำลังกาย (Sport day) มีการดำเนินการจัดประชุมพนักงานเทศบาลร่วมกับผู้บริหาร โดยประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง มีการดำเนินการจัดกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล มีการดำเนินการจัดทำกิจกรรมตามวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น เช่น สรงน้ำพระพุทธรูป รดน้ำคำหัวหน้าผู้สูงอายุ ประเพณีลอยกระทง กิจกรรมหล่อเทียนและเทียนพรรษา มีการดำเนินการจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้และปล่อยพันธุ์ปลา มีการดำเนินการร่วมจัดทำกิจกรรม/โครงการบรรพชาสามเณรในภาคฤดูร้อน ณ วัดท่าข้ามศรีดอนชัย มีการดำเนินการจัดกิจกรรมจิตอาสาของเทศบาลและร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ เช่น เก็บขยะตามสถานที่สาธารณะ ทำความสะอาดถนน วัด มีการจัดการจัดเลี้ยงต้อนรับพนักงานเทศบาลที่มาบรรจุแต่งตั้งใหม่ หรือพนักงานเทศบาลที่โอน(ย้ายออก) โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ 	<p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</p> <p>สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา</p>