

ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลศรีดอนชัย
อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย



ประกาศเทศบาลตำบลศรีดอนชัย
เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานเทศบาลกับผู้บริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลศรีดอนชัย เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๙๖.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เทศบาลตำบลศรีดอนชัย จึงได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหารดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานเทศบาลกับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายสมเกียรติ บุคดี)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างปลัดเทศบาลกับผู้บริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายสมเกียรติ บุตตี ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย ผู้รับ
ข้อตกลง นายกนก จินดายก ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลศรีดอนชัย ผู้ทำข้อตกลง ข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลง
ฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐
กันยายน ๒๕๖๓

๒. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ แผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์การให้
คะแนนตามแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้าย
ข้อตกลงนี้

๓. ข้าพเจ้า นายสมเกียรติ บุตตี ในฐานะ นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย ได้พิจารณา
และเห็นชอบกับแผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ
ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจ ให้ประสบ
ความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายกนก จินดายก ในฐานะ ปลัดเทศบาลตำบลศรีดอนชัย
ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๔. ข้าพเจ้า นายกนก จินดายก ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลศรีดอนชัย ได้ทำข้อตกลงตาม
ข้อ ๓ แล้ว และขอให้ข้อตกลงกับ นายสมเกียรติ บุตตี ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย
ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์
สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๕. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้อง
กันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายกนก จินดายก)
ปลัดเทศบาลตำบลศรีดอนชัย
วันที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๒

(นายสมเกียรติ บุตตี)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย
วันที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๒



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้าพเจ้า นางสาวอุบลภรณ์ นวลแจ่ม รองปลัดเทศบาลรักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลศรีดอนชัย พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดใน
แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดเทศบาล ของแต่
ละมิติ ดังนี้

มิติที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ

มิติที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

มิติที่ ๓ ด้านการบริการสาธารณะ

มิติที่ ๔ ด้านธรรมาภิบาล

๒. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ แผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์การให้
คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๓. ข้าพเจ้า นายสมเกียรติ บุตดี ในฐานะ นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย ได้พิจารณา
และเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และ
รายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบ
ผลการปฏิบัติราชการ ของ นางสาวอุบลภรณ์ นวลแจ่ม และคณะทำงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามคำรับรองที่
จัดทำขึ้น

๔. ข้าพเจ้า นางสาวอุบลภรณ์ นวลแจ่ม ในฐานะ รักษาการตำแหน่งหัวหน้าสำนัก
ปลัดเทศบาลตำบลศรีดอนชัย ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว และขอให้
ข้อตกลงกับ นายสมเกียรติ บุตดี ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้
เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่คำรับรองไว้

๕. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลง
ลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวอุบลภรณ์ นวลแจ่ม)

รองปลัดเทศบาลตำบลศรีดอนชัย รักษาการแทน
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๒

(นายสมเกียรติ บุตดี)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย
วันที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลศรีดอนชัย อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

ที่ ขร ๕๗๙๐๑/

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดเทศบาลตำบลศรีดอนชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย

เรื่องเดิม

ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดเทศบาลตำบลศรีดอนชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้านางสาวอุบลภรณ์ นวลแจ่ม รองปลัดเทศบาลรักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลศรีดอนชัย พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

๑. การบริหารจัดการ

- ๑.๑ การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น สอดคล้องกับยุทธศาสตร์
- ๑.๒ การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญ
- ๑.๓ การบริการประชาชน
- ๑.๔ ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
- ๑.๕ การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๑.๖ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน

๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

- ๒.๑ ประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๒.๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๒.๓ คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน
- ๒.๔ การดำเนินการด้านกิจการสภา

๔. ด้านการบริการสาธารณะ

- ๔.๑ โครงสร้างพื้นฐาน
- ๔.๒ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ๔.๓ การวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
- ๔.๔ การส่งเสริม ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๔.๕ การจัดระเบียบชุมชนและรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๔.๖ การบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. ด้านธรรมาภิบาล

๕.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม

๕.๒ มาตรฐานการให้บริการ

๕.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นางสาวอุบลภรณ์ นวลแจ่ม)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลศรีดอนชัย

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลศรีดอนชัย

(ลงชื่อ)

(นายกนก จินดายก)

ปลัดเทศบาลตำบลศรีดอนชัย

ความเห็น นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย

(ลงชื่อ)

(นายสมเกียรติ บุตดี)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองคลัง
เทศบาลตำบลศรีดอนชัย อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้อตกลงระหว่าง
นายสมเกียรติ บุคดี ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย ผู้รับข้อตกลง
นางปราณีต ไชยสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้ทำข้อตกลง
๒. ข้าพเจ้า นางปราณีต ไชยสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้ายให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นายสมเกียรติ บุคดี ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางปราณีต ไชยสิทธิ์ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางปราณีต ไชยสิทธิ์ ในฐานะผู้อำนวยการกองคลัง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายสมเกียรติ บุคดี ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

(นางปราณีต ไชยสิทธิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ผู้ทำข้อตกลง

(ลงชื่อ)

(นายสมเกียรติ บุคดี)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

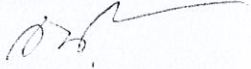
ผู้รับข้อตกลง

เอกสารรายละเอียดประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองคลัง
เทศบาลตำบลศรีดอนชัย อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า นางปราณีต ไชยสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ได้กำหนดแผนดำเนินงานซึ่ง
ตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ดังนี้

๑. การบริหารพัสดุ
ตัวชี้วัด : ๑. การจัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง
๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ตามหลักเกณฑ์ระเบียบที่กำหนด
๒. การจัดเก็บรายได้
ตัวชี้วัด : ๑. การจัดเก็บรายได้ตามพ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๒. การจัดทำโครงการออกหน่วยบริการเคลื่อนที่จัดเก็บภาษี
๓. การบริหารงานการเงินและบัญชี
ตัวชี้วัด : ๑. การบริหารจัดการในเรื่องการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน
๒. การจัดทำงบการเงิน งบแสดงฐานะการเงินด้วยระบบคอมพิวเตอร์ e-LAAS

(ลงชื่อ)


(นางปราณีต ไชยสิทธิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้ทำข้อตกลง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลศรีดอนชัย

ที่ ขร ๕๓๙๐๒ /-

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการกองคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย

เรื่องเดิม

ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นางปราณีต ไชยสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ดำเนินการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการกองคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. การบริหารพัสดุ

ตัวชี้วัด : ๑. การจัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ตามหลักเกณฑ์ระเบียบที่กำหนด

๒. การจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัด : ๑. การจัดเก็บรายได้ตามพ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๒. การจัดทำโครงการออกหน่วยบริการเคลื่อนที่จัดเก็บภาษี

๓. การบริหารงานการเงินและบัญชี

ตัวชี้วัด : ๑. การบริหารจัดการในเรื่องการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๒. การจัดทำงบการเงิน งบแสดงฐานะการเงินด้วยระบบคอมพิวเตอร์ e-LAAS

๓. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงินและระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางปราณีต ไชยสิทธิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- เพื่อโปรดทราบ

(นายกนก จินดาหยก)
ปลัดเทศบาลตำบลศรีดอนชัย

ทราบ

(นายสมเกียรติ บุตดี)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองช่าง
เทศบาลตำบลศรีดอนชัย อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายสมเกียรติ บุคติ	ตำแหน่ง	นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย	ผู้รับข้อตกลง
นายวีรพันธ์ อินผื่น	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นายวีรพันธ์ อินผื่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้ายให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จ และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสมเกียรติ บุคติ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณา และเห็นชอบแผนดำเนินงาน ซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จ และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายวีรพันธ์ อินผื่น ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายวีรพันธ์ อินผื่น ในฐานะ ผู้อำนวยการกองช่าง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้วขอให้ข้อตกลง กับ นายสมเกียรติ บุคติ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

ผู้ทำข้อตกลง

(นายวีรพันธ์ อินผื่น)

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

ผู้รับข้อตกลง

(นายสมเกียรติ บุคติ)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เอกสารรายละเอียดประกอบท้ายข้อตกลงปฏิบัติราชการ
กองช่าง
เทศบาลตำบลศรีดอนชัย อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

ข้าพเจ้า นายวีรพันธ์ อินผื่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ได้กำหนดแผนการดำเนินงาน ซึ่ง
ตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จ และรายละเอียดอื่นๆ ดังนี้

๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และพัฒนาให้มีสิ่งแวดล้อมที่ดี

ตัวชี้วัด : ๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ให้มีประสิทธิภาพ

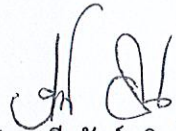
๒. พัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้ได้มาตรฐานครอบคลุมทั่วถึง

๒. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

ตัวชี้วัด : ๑. เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒. พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพให้บริการประชาชนสะดวกรวดเร็ว

(ลงชื่อ)


(นายวีรพันธ์ อินผื่น)
ผู้อำนวยการกองช่าง
ผู้ทำข้อตกลง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลศรีดอนชัย อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

ที่ ขร.๕๗๙๐๓/- วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการกองช่าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย

๑. เรื่องเดิม

ตาม ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลศรีดอนชัย อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นายวิรัตน์ อินฝัน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ได้ดำเนินการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการกองช่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และพัฒนาให้มีสิ่งแวดล้อมที่ดี

ตัวชี้วัด : ๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ให้มีประสิทธิภาพ

๒. พัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้ได้มาตรฐานครอบคลุมทั่วถึง

๒. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

ตัวชี้วัด : ๑. เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒. พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพให้บริการประชาชนสะดวกรวดเร็ว

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายวิรัตน์ อินฝัน)

ผู้อำนวยการกองช่าง

- เพื่อโปรดทราบ

(นายทนก จินดายก)

ปลัดเทศบาลตำบลศรีดอนชัย

ทราบ

(นายสมเกียรติ บุคดี)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองศึกษา
เทศบาลตำบลศรีดอนชัย อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายสมเกียรติ บุคติ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย ผู้รับข้อตกลง
นายธณเมธ เตียมังกรพันธุ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานศึกษา ผู้ทำข้อตกลง
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา

๒. ข้าพเจ้า นายธณเมธ เตียมังกรพันธุ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานศึกษา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้ายให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จ และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสมเกียรติ บุคติ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณา และเห็นชอบแผนดำเนินงาน ซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จ และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ ธณเมธ เตียมังกรพันธุ์ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายธณเมธ เตียมังกรพันธุ์ ในฐานะ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานศึกษา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้วขอให้ข้อตกลง กับ นายสมเกียรติ บุคติ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

ผู้ทำข้อตกลง

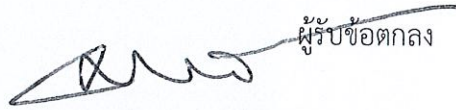
(นายธณเมธ เตียมังกรพันธุ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

 ผู้รับข้อตกลง

(นายสมเกียรติ บุทธิ)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เอกสารรายละเอียดประกอบท้ายข้อตกลงปฏิบัติราชการ
กองการศึกษา
เทศบาลตำบลศรีดอนชัย อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า นายนายธรรเมธ เตียมังกรพันธุ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้กำหนดแผนการดำเนินงาน ซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จ และรายละเอียดอื่นๆ
ดังนี้

๑. การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นไปตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

ตัวชี้วัด : ร้อยละของคะแนนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการตรวจประเมินคุณภาพ

คำอธิบาย : การประเมินคุณภาพ หมายถึง การตรวจประเมินตามมาตรฐานสถาน พัฒนาเด็ก
ปฐมวัยแห่งชาติ

การคำนวณ : คะแนนรวมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่ง

จำนวนศพด. : ๕ แห่ง

เกณฑ์การให้คะแนน

ดีมาก หมายถึง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งได้รับคะแนนการประเมินร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ดี หมายถึง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งได้รับคะแนนการประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ หมายถึง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งได้รับคะแนนการประเมินร้อยละ ๔๐ ขึ้นไป

ต้องปรับปรุง หมายถึง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งได้รับคะแนนการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๔๐

วิธีการประเมิน : การประเมินตนเอง (SAR) ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติของ
สถานศึกษาระดับปฐมวัย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายธรรเมธ เตียมังกรพันธุ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา รักษา
ราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางมยุรี เมฆอากาศ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นายธรรเมธ เตียมังกรพันธุ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ผู้ทำข้อตกลง

เอกสารรายละเอียดประกอบท้ายข้อตกลงปฏิบัติราชการ
กองการศึกษา
เทศบาลตำบลศรีดอนชัย อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. การดำเนินโครงการด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นเป็นไปตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

ตัวชี้วัด : ร้อยละของการดำเนินโครงการด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นเป็นไปตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓

คำอธิบาย : โครงการด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ที่ปรากฏตามในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

การคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนโครงการที่ดำเนินการ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมดที่ปรากฏในเทศบัญญัติ}}$

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ ๒๕๖๓			
		๑	๒	๓	๔
ร้อยละของการดำเนินโครงการด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณีเป็นไปตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓	ร้อยละ	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐

วิธีการประเมิน : - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
- แผนงาน / โครงการ / ภายถ่าย / ฎีกการเบิกเงิน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายธรรเมธ เตียมังกรพันธุ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา รักษา
ราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางมยุรี เมฆอากาศ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นายธรรเมธ เตียมังกรพันธุ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา รักษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ผู้ทำข้อตกลง

เอกสารรายละเอียดประกอบท้ายข้อตกลงปฏิบัติราชการ
กองการศึกษา
เทศบาลตำบลศรีดอนชัย อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. การดำเนินโครงการด้านกีฬาและนันทนาการ เป็นไปตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ตัวชี้วัด : ร้อยละของการดำเนินโครงการกีฬาและนันทนาการ เป็นไปตามเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓

คำอธิบาย : โครงการกีฬาและนันทนาการ ที่ปรากฏตามในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

การคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนโครงการที่ดำเนินการ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมดที่ปรากฏในเทศบัญญัติ}}$

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ ๒๕๖๓			
		๑	๒	๓	๔
ร้อยละของการดำเนินโครงการงบประมาณรายจ่าย เป็นไปตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓	ร้อยละ	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐

วิธีการประเมิน : - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
- แผนงาน / โครงการ / ภายถ่าย / ฎีกาเบิกเงิน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายธรรเมธ เตียมังกรพันธุ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา รักษา
ราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางมยุรี เมฆอากาศ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นายธรรเมธ เตียมังกรพันธุ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา รักษา

ราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ผู้ทำข้อตกลง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองการศึกษา..... เทศบาลตำบลศรีดอนชัย..... อำเภอเชียงของ..... จังหวัดเชียงราย
ที่..... พร.๕๗๙๐๕/-..... วันที่..... ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓.....

เรื่อง..... รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการกองการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓.....

เรียน..... นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย

๑. เรื่องเดิม

ตาม ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลศรีดอนชัย อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นายธรรณเมธ เตี่ยมังกรพันธุ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา รักษา
ราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้ดำเนินการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการกองการศึกษา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๒.๑ การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นไปตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

ตัวชี้วัด : ร้อยละของคะแนนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการตรวจประเมินคุณภาพ

ผลการประเมิน : การประเมินตนเอง (SAR) ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
ของสถานศึกษาระดับปฐมวัย ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลศรีดอนชัย ทั้ง ๕ แห่ง มีผลรวมอยู่ใน
ดีมาก หมายถึง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งได้รับคะแนนการประเมินร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ตัวชี้วัด : การดำเนินโครงการด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นเป็นไปตามเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

ผลการประเมิน : จำนวนโครงการด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นเป็นไปตามเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ มีจำนวน ๘ โครงการ กองการศึกษาสามารถดำเนินการ จำนวน ๕
โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๕๐ เหตุผลในการไม่สามารถดำเนินเป็นไปตามข้อตกลงได้เนื่องจากสถานการณ์
การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19)

ตัวชี้วัด : การดำเนินโครงการด้านกีฬาและนันทนาการ เป็นไปตามเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลการประเมิน : จำนวนโครงการด้านกีฬาและนันทนาการ ตามเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ มีจำนวน ๓ โครงการ กองการศึกษาสามารถดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็น
ร้อยละ ๓๓.๓๓ เหตุผลในการไม่สามารถดำเนินเป็นไปตามข้อตกลงได้เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
ของไวรัสโคโรนา (COVID-19)

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายธรรณเมธ เตี่ยมังกรพันธุ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

- เพื่อโปรดทราบ



(นายกนก จินตายก)

ปลัดเทศบาลตำบลศรีดอนชัย

ทราบ



(นายสมเกียรติ บุद्धิ)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย