



คำสั่งเทศบาลตำบลศรีดอนชัย

ที่ ๕๒๘/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบด้านพลังงานตามแผนปฏิบัติการการลดพลังงานและติดตามผล

ตามที่เทศบาลตำบลศรีดอนชัย อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการลดพลังงานไปแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ และได้เห็นชอบแผนปฏิบัติการการลดพลังงานไปแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามแผนปฏิบัติการการลดพลังงาน ของเทศบาลศรีดอนชัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบด้านพลังงาน ตามแผนปฏิบัติการการลดพลังงานและติดตามผล ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ www.e-report-energy.go.th

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| ๑.๑ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ เจ้าพนักงานธุรการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๑.๓ เจ้าพนักงานธุรการกองการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| ๑.๔ เจ้าพนักงานธุรการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๑.๕ เจ้าพนักงานธุรการสำนักปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการการลดพลังงาน

- | | |
|------------------------------------|-------------------|
| ๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล ประกอบด้วย | |
| ๒.๑.๑ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒.๑.๒ หัวหน้าฝ่ายงานการเจ้าหน้าที่ | เป็นกรรมการ |
| ๒.๒ กองคลัง ประกอบด้วย | |
| ๒.๒.๑ นักวิชาการเงินและบัญชี | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒.๒.๒ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | เป็นกรรมการ |
| ๒.๓ กองช่าง ประกอบด้วย | |
| ๒.๓.๑ เจ้าพนักงานธุรการ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒.๓.๒ นายช่างโยธา | เป็นกรรมการ |
| ๒.๔ กองการศึกษา ประกอบด้วย | |
| ๒.๔.๑ นักวิชาการศึกษา | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒.๔.๒ นักวิชาการเงินและบัญชี | เป็นกรรมการ |

ให้คณะกรรมการ ประชุมและวางแนวทางในการประหยัดพลังงาน โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง

- ๑.๑ ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่
- ๑.๒ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน โดยให้เปิดเฉพาะเท่าที่จำเป็น

๑.๓ การเปิด - ปิดไฟฟ้า ในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่อยู่เวรยามให้เปิดไฟฟ้า เฉพาะจุดที่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินของราชการ

๑.๔ ปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าหลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊ก

๑.๕ แยกสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่าง เพื่อให้สามารถควบคุมการใช้อุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิตช์ควบคุมหลอดแสงจำนวนมาก

๑.๖ บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอยู่เสมอและต่อเนื่อง ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุก ๆ ๓ - ๖ เดือน

๒. การใช้เครื่องปรับอากาศ

๒.๑ กำหนดการเปิด - ปิด เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๒.๒ ปิดในช่วงเวลาพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๒.๓ กำหนดให้ปรับอุณหภูมิเป็น ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส

๒.๔ ให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาด (แผ่นกรองอากาศ) เป็นประจำเดือนละ

๑ ครั้ง)

๓. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงาน

๓.๑ คอมพิวเตอร์

- ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

- ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที

- ตั้งระบบปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งานเกิน ๓๐ นาที

- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกใช้งานและถอดปลั๊กออก

๓.๒ เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)

- ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน

- ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์

- ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ

๓.๓ กระจกไฟฟ้า

- การใช้กระจกไฟฟ้า ให้เสียบปลั๊กเมื่อต้องการใช้งานและดึงปลั๊กเมื่อใช้งาน

เสร็จแล้ว

- ไม่ปล่อยให้หน้าต่างหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด

- ไม่นำน้ำเย็นไปต้มทันที

๓.๔ ตู้เย็น

- เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน

- ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ เซนติเมตร

- เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

- ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น

- ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น

๓.๕ เครื่องทำน้ำเย็น

- ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน

/๓.๖ เครื่องถ่ายเอกสาร...

๓.๖ เครื่องถ่ายเอกสาร

- ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น
- ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
- กดปุ่มพัก (Standby mode) เมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมี

ระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน ทั้งนี้ เครื่องถ่ายเอกสารจะต้องใช้เวลาในการอุ่นเครื่อง ๑ - ๒ นาทีก่อนเข้าสู่ภาวะทำงานปกติอีกครั้ง

- ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก

๓.๗ โทรศัพท์และโทรสาร

- ลี้อการโทรศัพท์ทางไกล
- การใช้โทรศัพท์เพื่อธุระส่วนตัว ให้ใช้เท่าที่จำเป็นและเร่งด่วนเท่านั้น
- ให้ใช้ระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่าย

๔. มาตรการประหยัดน้ำ

๔.๑ ปิดน้ำทุกครั้งหลังจากการใช้งานเสร็จแล้ว

๔.๒ หากพบอุปกรณ์ใช้น้ำชำรุดให้รีบแจ้งกองช่าง หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทันที

เพื่อลดการสูญเสียของน้ำ

๔.๓ ติดตามปริมาณการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อตรวจหากการรั่วไหล

๕. มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๕.๑ ตรวจสอบและควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงโดยเคร่งครัดและรายงาน

ผู้บังคับบัญชาทุกครั้งเมื่อมีการเบิกจ่ายน้ำมัน

๕.๒ ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง ตรวจสอบเช็คคลมยาง น้ำมันเบรก น้ำมันกลั่นใน

แบตเตอรี่และบำรุงรักษาการจราจรเป็นประจำตามระยะเวลาที่กำหนด

๕.๓ ขับขี่ใช้ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง

๕.๔ ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านระบบอินเทอร์เน็ตแทน

๕.๕ ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถ ขับรถให้ถูกวิธี

๕.๖ ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง

๕.๗ ให้อ่างแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียว

๕.๘ ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด

๖. มาตรการปลูกจิตสำนึก

๖.๑ ขอความร่วมมือทุกคนในเทศบาลตำบลศรีดอนชัย ร่วมรณรงค์ประหยัด

พลังงาน

๖.๒ ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน Website ของสำนักงาน

๓. คณะกรรมการติดตามแผนปฏิบัติการการลดพลังงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| ๓.๑ นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย | เป็นประธานกรรมการ |
| ๓.๒ รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย คนที่ ๒ | เป็นกรรมการ |
| ๓.๓ เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย | เป็นกรรมการ |
| ๓.๔ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย | เป็นกรรมการ |
| ๓.๕ ปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |

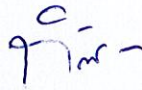
๓.๖ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการ
๓.๗ ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๓.๘ ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๓.๙ ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็นกรรมการ
๓.๑๐ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เป็นกรรมการ
๓.๑๑ หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เป็นกรรมการ
๓.๑๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เป็นกรรมการ
๓.๑๓ นักวิชาการพัสดุ	เป็นกรรมการ
๓.๑๔ นักวิชาการตรวจสอบภายใน	เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางและมาตรการที่คณะทำงานได้กำหนดไว้ และรายงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ หากมี ปัญหา อุปสรรค ให้รับรายงานผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นายกิตติพงษ์ วงค์ชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย