



คำสั่งเทศบาลตำบลศรีดอนชัย

ที่ ๒๑๙ /๒๕๖๕

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
สังกัดสำนักปลัดเทศบาล (เพิ่มเติม)

.....
เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลศรีดอนชัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว
คล่องตัว ตอบสนองต่อการพัฒนาเทศบาลและให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส และ มาตรา ๔๘ สัตตรส แห่งพระราชบัญญัติ
เทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับความใน ข้อ ๒๖๓ และ ข้อ ๒๖๔ แห่งประกาศ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
เทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลศรีดอนชัย
ที่ ๓๙๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ เฉพาะลำดับที่ ๓ (๓.๑) , (๓.๒) และ (๓.๓) ในส่วนที่เป็นหน้าที่ของ
พนักงานเทศบาล จึงแบ่งงานและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
สังกัดสำนักปลัดเทศบาล (เพิ่มเติม) ดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มอบหมายให้ นายคณาธิป บุญมิ่ง ตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-
๐๐๔ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ
จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาใน
งานของฝ่ายที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มอบหมายให้ นายสุรศักดิ์ ชันขยัน ตำแหน่ง
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน
และนายอัครพล บุคดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-
๔๘๐๕-๐๐๑ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานจัดทำแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกประเภท
- (๒) งานวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงเกิดเหตุสาธารณภัยทุกประเภท
- (๓) งานแผนการป้องกัน ฝึกระวัง และแจ้งเตือนภัยและการระงับเหตุ
- (๔) งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน
- (๕) งานแผนการฟื้นฟูและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
- (๖) งานสำรวจแหล่งน้ำธรรมชาติและจุดติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง
- (๗) งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย
- (๘) งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๙) งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้การป้องกันสาธารณภัยต่างๆ
- (๑๐) งานศูนย์รับแจ้งเหตุ

- (๑๑) งานตรวจสอบยานพาหนะ เรือดับเพลิง ปริมาณน้ำดับเพลิง สารเคมีดับเพลิงและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ
- (๑๒) งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ยานพาหนะ เรือดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง
- (๑๓) งานแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ สารเคมีดับเพลิง
- (๑๔) งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง
- (๑๕) งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๑๖) งานส่งเสริมสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๑๗) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- (๑๘) งานสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๑๙) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานรักษาความสงบเรียบร้อย มอบหมายให้ นายคณาธิป บุญมิ่ง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔ และนายสุรศักดิ์ ชื่นชัยน ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานควบคุมและบังคับการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติและกฎหมายอื่น ที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาล
- (๒) งานควบคุม ตรวจสอบ ดูแลการรักษาความสะอาด
- (๓) งานป้องกันภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๔) งานตรวจสอบและจัดระเบียบในตลาดสด หาบเร่ แผงลอย กิจการที่นำรังเกียจและอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและระวังเหตุรำคาญ
- (๕) งานประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๖) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- (๗) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานจัดระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน มอบหมายให้ นายคณาธิป บุญมิ่ง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔ และนายอัศวพล บุตดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

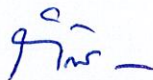
- (๑) งานพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน
- (๒) งานศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน
- (๓) งานให้บริการสายด่วนทางการแพทย์
- (๔) งานศูนย์ประสานงานและพัฒนาเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการทางการแพทย์ฉุกเฉิน

- (๕) งานสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๖) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- (๗) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง มิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้ รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกิตติพงศ์ วงศ์ชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย