

ระเบียบวาระการประชุม
พนักงานเทศบาลตำบลศรีดอนชัย
วันจันทร์ ที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทุ่งสามหมอน เทศบาลตำบลศรีดอนชัย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- ๑.๑ ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๑.๒ ประกาศเทศบาลตำบลศรีดอนชัย เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๑.๓ มอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
ไม่มี


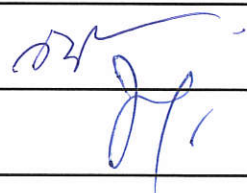
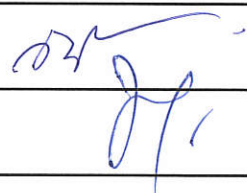
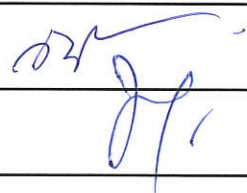
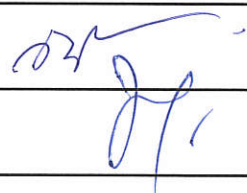
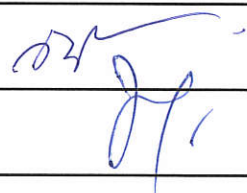
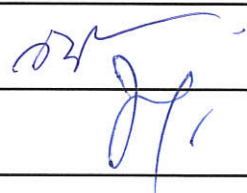
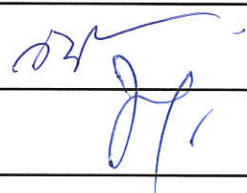
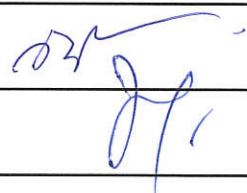
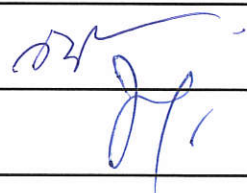
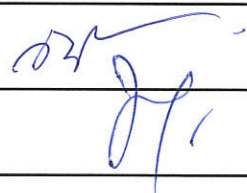
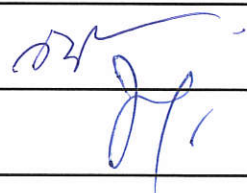
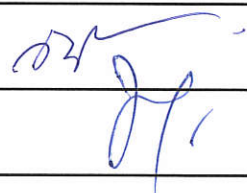
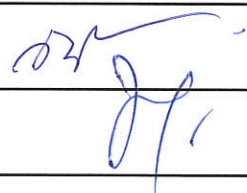
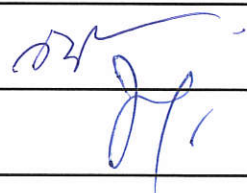
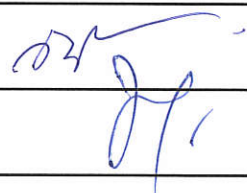
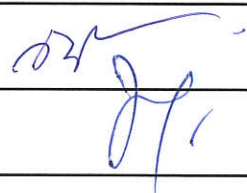
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม
พนักงานเทศบาลตำบลศรีดอนชัย

วันจันทร์ ที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมทุ่งสามหมอน เทศบาลตำบลศรีดอนชัย


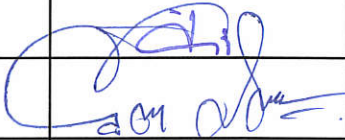


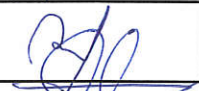


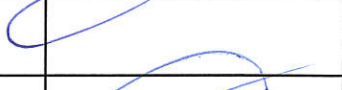

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	นายกิตติพงษ์ วงค์ชัย	นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย		
๒	นางสาวอุบลภรณ์ นวลแจ่ม	รองปลัดเทศบาล		
๓	นายวีรพันธ์ อินฝัน	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔	นางปราณี ไชยสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๕	นางดวงฤดี อัสวทองคำ	หัวหน้าสำนักปลัด		
๖	นางธัญชนก ไชยสิทธิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๗	จอ.ปฏิวัติ มณีล้ำ	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่		
๘	นายคณาธิป บุญมิ่ง	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๙	นางสาวเหมือนชนก อะทะไชย	หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ		
๑๐	นางสาวปริยากร เจริญพร	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา		
๑๑	นางมยุรี เมฆอากาศ	นักวิชาการศึกษา		
๑๒	จ.ส.ท.สุรไกร ไชยศิลป์	นายช่างสำรวจจอาวุโส		
๑๓	นางมลธิวา ศิริเป็ง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		
๑๔	นางสาวโสพิศณิชา ธาตุอินจันทร์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		
๑๕	นางสาวกานต์รวี ยาละ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๖	นางสาวจิริภิญญา บุคดี	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๗	นายบัณฑิต ปรัชญาวิชัย	นักพัฒนาชุมชน		
๑๘	นางกัญญาภัทร ก้องภพวนิชย์	นิติกรปฏิบัติการ		

แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

พนักงานเทศบาลตำบลศรีดอนชัย

วันจันทร์ ที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมทุ่งสามหมอน เทศบาลตำบลศรีดอนชัย

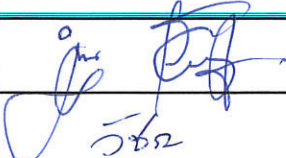
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑๙	นายกิตติทัต เทพไหว	นายช่างโยธา		
๒๐	นางศิริพร ตานะอาจ	เจ้าพนักงานธุรการ		
๒๑	นายรัชเดช สายสูง	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๒๒	นางกริยา อินเปียง	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๒๓	นางอรณิชา วงศ์ชัย	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๒๔	นางศิริรัตน์ รินแก้ว	นักวิชาการคลัง		
๒๕	นางวรารพร ไชยราช	นักวิชาการพัสดุ		
๒๖	นายสุรศักดิ์ ชันขยัน	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๒๗	นายสิทธิชัย รินนาศักดิ์	นายช่างโยธา		
๒๘	นายอัครพล บุคดี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๒๙	นางสาวจิราภรณ์ สุปัญญา	เจ้าพนักงานธุรการ		

แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

พนักงานจ้างเทศบาลตำบลศรีดอนชัย

วันจันทร์ ที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมทุ่งสามหมอน เทศบาลตำบลศรีดอนชัย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	นายกิริติ ตานะอาจ	ผู้ช่วยช่างโยธา		
๒	นายวัชร ไซวงค์	ผู้ช่วยช่างโยธา	วัชร	
๓	นายนิรันดร์ วงศ์ชัย	พจน. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	นร.	
๔	นายจักรพันธ์ วงศ์ชัย	พนักงานขับรถยนต์	จักรพันธ์	
๕	นายคมสัน วงศ์ชัย	พนักงานขับรถยนต์		
๖	นางสาวเอื้องพร रिจนา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	เอ.	
๗	นางสาวแสงอรุณ อุบลเรือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	แสงอรุณ	
๘	นายบุญจูง วงศ์ชัย	พนักงานจ้างทั่วไป	บุญจูง	
๙	นายธนาตล วงศ์ชัย	พนักงานจ้างทั่วไป	ธนา	
๑๐	นายสุรกิจ วงศ์ชัย	พนักงานจ้างทั่วไป	สุร	
๑๑	นางสาวสุพรรณิ วงศ์ชัย	พนักงานจ้างทั่วไป	สุพรรณิ	
๑๒	นางพรรณิณี วงศ์แสง	พนักงานจ้างทั่วไป	พรรณิณี	
๑๓	นายเทศ วงศ์ชัย	คนงานเครื่องสูบน้ำ		
๑๔	นางสาวสุภารัตน์ ชัยยะ	พนักงานจ้างเหมา	สุภารัตน์	
๑๕	นางสาวศิริประภา ปานะกิจ	พนักงานจ้างเหมา	ศิริประภา	
๑๖	นางณิชนันท์ วงศ์ชัย	พนักงานจ้างเหมา	ณิชนันท์	
๑๗	นางสาวกรรณิการ์ เชียงแรง	พนักงานจ้างเหมา		
๑๘	นายนพรัตน์ วงศ์ชัย	พนักงานจ้างเหมา	นพรัตน์	
๑๙	นายทวี พามี	พนักงานจ้างเหมา		
๒๐	นายศุภฤกษ์ แสงศรีจันทร์	พนักงานจ้างเหมา		
๒๑	นายทรงยุทธ จันทรา	พนักงานจ้างเหมา		

รายงานการประชุม
พนักงานเทศบาลตำบลศรีดอนชัย
วันจันทร์ ที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทุ่งสามหมอน เทศบาลตำบลศรีดอนชัย

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานในที่ประชุม นายกิตติพงษ์ วงศ์ชัย นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย กล่าวทักทายผู้เข้าร่วมประชุม และเริ่มการประชุมพนักงานเทศบาลตำบลศรีดอนชัย ตามระเบียบการประชุมในครั้งนี

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกิตติพงษ์ วงศ์ชัย
ประธานฯ

- ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามที่เทศบาลตำบลศรีดอนชัย ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นประจำทุกปีนั้น
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย ที่ ๑ * เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และทันตามกรอบระยะเวลา จึงขอแจ้งปฏิทินการประเมินดังกล่าว ฯ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายกิตติพงษ์ วงศ์ชัย
ประธานฯ

- ประกาศเทศบาลตำบลศรีดอนชัย เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ด้วยเทศบาลตำบลศรีดอนชัย ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่แจ้งไปแล้วนั้น จึงขอแจ้งประกาศเทศบาลตำบลศรีดอนชัย เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

ที่ประชุม

รับทราบ

นายกิตติพงษ์ วงศ์ชัย
ประธานฯ

- มอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศเทศบาลตำบลศรีดอนชัย เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับ
ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น

ข้าพเจ้า นายกิตติพงษ์ วงศ์ชัย ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย มีนโยบาย
ไม่รับของขวัญ ของกำนัล และประโยชน์อื่นใดที่ใช้ในความหมาย ดังต่อไปนี้

๑. ของขวัญและประโยชน์อื่นใด หมายถึงสิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ (เงินทรัพย์สิน
สิ่งของ บริการ หรืออื่น ๆ ที่มีมูลค่า) ที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐให้และหรือ
ได้รับที่นอกเหนือเงินเดือน รายได้ และผลประโยชน์จากการจ้างงานในราชการปกติ
๒. ของขวัญและผลประโยชน์อื่นใด สามารถตีราคาเป็นเงินค่าตีราคา หรืออาจไม่
สามารถตีค่า ตีราคาได้

๓. ของขวัญที่สามารถคิดราคาได้ (Tangible gifts) หมายถึงสินทรัพย์
อันเนื่องมาจากการต้อนรับให้ที่พักการเดินทางอุปกรณ์เครื่องใช้เช่นตัวอย่างสินค้าบัตร
ของขวัญเครื่องใช้ บัตรกำนัล บัตรลดราคาสินค้า หรือบริการและเงินเป็นต้น

๔. ของขวัญและประโยชน์อื่นใดที่คิดเป็นราคาไม่ได้ หมายถึง สิ่งใด ๆ หรือบริการ
ใด ๆ ที่ไม่สามารถคิดเป็นราคาที่จะซื้อขายได้ อาทิเช่น การให้บริการ การปฏิบัติ
ด้วยความชอบส่วนตนการเข้าถึงประโยชน์หรือการสัญญาว่าจะให้หรือการสัญญา
ว่าจะได้รับประโยชน์มากกว่าคนอื่น

๕. ของขวัญที่มีค่าทางวัฒนธรรมหรือประวัติศาสตร์ เช่น งานศิลปะพระพุทธรูป
เครื่องประดับโบราณแม้จะมีขนาดเล็ก

จึงขอมอบนโยบายฯ ตามประกาศดังกล่าว ให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร
ข้าราชการ พนักงานท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่าง
เคร่งครัด

ที่ประชุม

รับทราบ

เลิกการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)




ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวจิราภรณ์ สุบุญโญ)

เจ้าพนักงานธุรการ

/(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางธัญชนก ไชยสิทธิ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางดวงฤดี อิศวทองคำ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลศรีดอนชัย

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายกิตติพงษ์ วงค์ชัย)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย

เอกสารแนบท้ายที่ ๑



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

บัดนี้ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๑๓๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ลงทะเบียนการประเมิน ITA และนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน ITA	การลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน ITA มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน ITA ๒) ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
๒	วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ

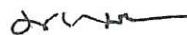
/ที่ ...

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
			<p>๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด</p>
๓	วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	<p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง</p> <p>๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT</p> <p>๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าตอบแบบวัด EIT ตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด</p> <p>ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล</p> <p>หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักทางวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด</p> <p>ทั้งนี้ ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐดังกล่าวได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itas.nacc.go.th</p>
๔	วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖	เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	<p>การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT</p> <p>๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT</p>

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๕	วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ให้คะแนนแบบวัด OIT	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๖	วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT	ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจแจ้งขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อหน่วยประเมินได้ตามวิธีการที่กำหนด
๗	วันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ยืนยันแบบวัด OIT	หน่วยประเมินดำเนินการพิจารณาขอชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด
๘	วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน
๙	วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรอง และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

ทั้งนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดวิธีการประเมินฯ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือระบบ ITAS (<https://itas.nacc.go.th>) ดังนั้นหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องจึงสามารถดำเนินการประเมินผ่านระบบ ITAS ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการประเมินฯ ได้ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease 2019: COVID-19) หากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศให้ทราบในโอกาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายนิติไชย เกษมมงคล)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

เอกสารแนบท้ายที่ ๒



ประกาศเทศบาลตำบลศรีดอนชัย

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบ แผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินการตามกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น


ในการนี้ จึงขอประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตว่า เทศบาลตำบลศรีดอนชัย เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ในทุกโอกาสและทุกเทศกาล เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ล้มล้างมีผลต่อการใช้ดุลยพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม หรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆโดยผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกคนจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เว้นแต่กรณีที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย


3๑.๑.๖๖