

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลศรีดอนชัย อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

๑. หลักการและเหตุผล

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลศรีดอนชัย อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย



ตารางลำดับคะแนนรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๒	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๒๗
๓	การใช้อำนาจ	๙๘.๕๔
๔	การใช้งบประมาณ	๙๖.๖๔
๕	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๕.๗๙
๖	การเปิดเผยข้อมูล	๘๙.๙๒
๗	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๙.๓๓
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๗๑.๕๙
๙	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๖๗.๗๗
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๘.๗๕

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลศรีดอนชัย

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่า ร้อยละ ๘๕)

๓.๒ จุดอ่อนที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕)

๔. วิธีพัฒนาและข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ ของเทศบาลตำบลศรีดอนชัย

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนน ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ และ ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่ได้ ๐ คะแนน)	วิธีการพัฒนา
๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน	(๑) การปฏิบัติงาน/การให้บริการแก่ผู้รับบริการเป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด (๒) การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ อย่าง เท่าเทียมกันของพนักงาน (๓) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการอย่าง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล (๔) การดำเนินงาน คำนึงถึงประโยชน์ประชาชนส่วนร่วม เป็นหลัก	(๑) มีขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน (๒) สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานใน หน่วยงานให้บริการต่อผู้มาติดต่อ อย่างเท่าเทียมกัน (๓) เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน (๔) กลไกการปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงานการให้บริการของหน่วยงาน
๗ การปรับปรุง ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	(๑) ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (๒) ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น (๓) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส (๔) การดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	(๑)สร้างช่องทางการร้องเรียน การ ติดตามผลการร้องเรียนและสร้างความ มั่นใจในการจัดการทุจริตตลอดจน ปกป้องผู้กระทำการร้องเรียนโดยหาก พบการทุจริตในหน่วยงาน (๒)กำหนดให้บุคลากรดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส (๓)สร้างช่องทางในการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะอย่างชัดเจน
๘ การปรับปรุง การทำงาน	(๑) การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ (๒) การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การ ให้บริการ (๓) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน (๔) การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความ โปร่งใส	(๑) เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน (๒) มีขั้นตอนและระยะเวลาเวลาการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน ลดระยะเวลาในการติดต่อราชการ (๓) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือมี ส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้

		เกิดความโปร่งใส (๔) มีวิธีการและขั้นตอนการให้บริการที่รวดเร็ว และสะดวกมากขึ้น
๑๐ การป้องกัน การทุจริต	- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี - มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. รายงานแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ ๒. ทำประกาศและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(๑) แนวทางปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน	(๑) มีขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ชัดเจน (๒) สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการมาติดต่ออย่างเท่าเทียม	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	- รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
(๒) แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสาร	(๑) จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารรวมทั้งช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย (๒) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	- รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
(๓) แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน	(๑) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส (๒) มีวิธีการขั้นตอนการให้บริการที่รวดเร็วและสะดวกมากขึ้น ลดระยะเวลาในการติดต่อราชการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	- รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๔. แนวทางการป้องกันการทุจริต	(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและ	สำนักปลัด	- รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน

	<p>ความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลศรีดอนชัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>(๒)มอบหมายการดำเนินงานในแต่ละข้อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและดำเนินงานตามแผนของแต่ละส่วนงาน</p> <p>(๓)สร้างจิตสำนึก ปลุกฝัง จริยธรรม คุณธรรม โดยพนักงานมีการเข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับจริยธรรม</p>		<p>- รายงานสรุปผล ๓ สิ้นปีงบประมาณ</p>
--	---	--	--