



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายงานเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลศรีดอนชัย

ที่ ขร ๕๗๙๐๑/

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย

### เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิบัติตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลศรีดอนชัย จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

### ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลศรีดอนชัย ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร รวมทั้งพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้

๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

### ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามเป้าหมายนโยบายที่วางไว้ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานแนบท้ายนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางดวงฤดี อัครทองคำ)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....  
.....

(ลงชื่อ)

  
(นางสาวอุบลภรณ์ นवलแจ่ม)  
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลศรีดอนชัย

ความเห็นของนายกเทศมนตรี..... *ทราบ* .....

(ลงชื่อ)

  
(นายกิตติพงษ์ วงค์ชัย)  
นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย

แบบรายงานผลการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
เทศบาลตำบลศรีดอนชัย อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
<p><b>๑. การวางแผนอัตรากำลังคน</b> - จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังลาออกหรือโอนย้าย</p>	<p>เพื่อให้บุคลากรมาดำรงตำแหน่งในอัตรากว้าง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ</p>	<p>อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงานภารกิจหน้าที่ความความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภารกิจค่าใช้จ่ายตามมาตร ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐</p>	<p>- ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และได้ผู้มาดำรง ๑ ตำแหน่ง อัตรากว้าง คือ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ</p>	<p>ประกาศรับโอน (ย้าย) แต่ไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง</p>
<p>- การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง</p>	<p>เพื่อให้ได้บุคลากรมาดำรงตำแหน่งในอัตรากว้าง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ</p>	<p>จำนวนอัตรากำลังพนักงานจ้างที่ดำเนินการสรรหา</p>	<p>ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑. ผู้ช่วยช่างโยธา ๑ อัตรากว้าง ๒. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรากว้าง</p>	<p>ไม่มี</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	เพื่อให้บุคลากรมาดำรงตำแหน่งในอัตราที่ว่าง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ	จัดทำคำสั่งจ้างพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างครบตามจำนวนที่เรียกบรรจุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑. นางสาวเหมือนชนก อะทะไชย หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ</li> </ul> </li> <li>- ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เป็นพนักงานจ้างและได้ผู้มาดำรงตำแหน่ง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑. นายวัชร ไชยวงศ์ ผู้ช่วยช่างโยธา</li> <li>๒. นายสุรกิจ วงค์ชัย พนักงานจ้างทั่วไป</li> <li>๓. นางพรรณศนีย์ วงค์แสง พนักงานจ้างทั่วไป</li> </ul> </li> </ul>	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
<p><b>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</b></p> <p>- จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการประเมินการปฏิบัติงาน ที่เป็นธรรมเสมอภาค และตรวจสอบได้</p>	<p>๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรและเพื่อเป็นการปรับปรุงงาน</p> <p>๒. เพื่อ ทราบ ว่า บุ ค ล า ก ร ปฏิบัติงานสำเร็จตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้เพียงใด</p> <p>๓. เพื่อเป็นการประเมินพัฒนาสายอาชีพของบุคลากร</p> <p>๔. เพื่อ ให้ ผู้ บริ ห า ร หรือ ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินการปฏิบัติราชการไปใช้ประกอบการพิจารณา</p> <p>(๑) การเลื่อนตำแหน่ง</p> <p>(๒) การเลื่อนขึ้นเงินเดือน</p> <p>(๓) การให้รางวัลประจำปี (โบนัส) แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักการ ของระบบคุณธรรม</p> <p>(๔) การพัฒนาข้าราชการ</p> <p>(๕) เป็นเครื่องมือควบคุมการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย</p>	<p>การทำบันทึกข้อตกลง ครั้งที่ ๑ แล้วเสร็จ ภายในเดือนตุลาคม และครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายนของทุกปี และออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนที่เลื่อนขึ้น</p>	<p>- จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๑ มี.ค. ๖๕</p> <p>เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑ มีผล ณ ๑ เม.ย. ๖๕</p> <p>- จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๕</p> <p>เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๒ มีผล ณ ๑ ต.ค. ๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่าน กระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน</p>	<p>ไม่มี</p>
<p><b>๔. ส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย</b></p> <p>- จัดทำโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม</p>	<p>เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เข้ารับการอบรมมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน โดยการใช้หลักธรรมและหลักคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัย เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน</p>	<p>จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๖๐ คน</p>	<p>ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักธรรม คุณธรรม การรักษาวินัยเพิ่มมากขึ้น และสามารถนำไป ประยุกต์ ในชีวิตประจำวัน ได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>ไม่มี</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
<b>๕. ด้านการพัฒนาบุคลากร</b> - ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม	เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง สายงานทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ ลักษณะการทำงานที่เหมาะสม	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบทุกชั้น ตอน ไม่มี ข้อ ร้องเรียน พฤติกรรมการทำงาน	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานจัดฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยน ความรู้ นอกสถานที่	งบประมาณในการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมมีจำกัด จึงไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมได้ทุกคน
<b>๖. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</b> - ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานทุกตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	เป็นการสร้างโอกาสความก้าวหน้าให้กับข้าราชการในหน่วยงานหรือส่วนราชการโดยเปิดโอกาสให้ข้าราชการได้รับรู้ว่าการที่จะได้รับความก้าวหน้าหรือ ได้รับการเลื่อนไปดำรงตำแหน่ง	พนักงานเทศบาลร้อยละ ๕๐ มีความรู้ในเส้นทางความก้าวหน้ามากขึ้น	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา	ไม่มี
<b>๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิตการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ</b> - จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรเพื่อดำเนินการพัฒนาองค์กรต่อไป	เพื่อเป็นขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จอย่างน้อย ๒ โครงการหรือกิจกรรม	๑. จัดทำ ปรับปรุง อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ให้มีความทันสมัย และเพียงพอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ได้แก่ จัดทำคอมพิวเตอร์ และลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยให้เพียงพอต่อพนักงาน ๒. จัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในองค์กร ได้แก่ การเลี้ยงอวยพรวันเกิดให้แก่พนักงาน จัดงานเลี้ยงพนักงานที่ลาออกหรือย้าย และต้อนรับพนักงานใหม่ ๓. ทำแนวกันรถรอบสระน้ำเพื่อให้สะดวกและปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการ	ไม่มี

ปัญหาและอุปสรรค /เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ทำให้ส่งบุคลากรเขารับการอบรมไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ เห็นควรให้พนักงานเข้ารับการอบรมทางออนไลน์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้มากขึ้น