

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลศรีดอนชัย

เลขที่ ๖๐๐/๒๕๖๕

เรื่อง พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรม

ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๔๑๒๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๙” ระหว่างวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

เทศบาลตำบลศรีดอนชัย ได้เล็งเห็นความสำคัญของการอบรมดังกล่าวจึงอนุญาตให้นางสาวเหมือนชนก อทะไชย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เข้ารับการอบรมตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยเบิกค่าเดินทางไปราชการหมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ)

ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ - ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายกิตติพงษ์ วงศ์ชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย

ส่วน/พิมพ์

ท่าน/ตรวจ

หัวหน้าสำนัก

ผู้จัดทำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลศรีดอนชัย

ที่ ขร ๕๗๙๐๑/๒๑๙

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น) รุ่นที่ ๙๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลศรีดอนชัย ที่ ๖๐๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ให้นำพนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ โดยอนุญาตให้ นางสาวเหมือนชนก อะทะไชย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น) รุ่นที่ ๙๙ ระหว่างวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้าฯ ผ่านการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว (ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) ซึ่งการฝึกอบรมจะเรียนรู้ทั้งด้านทฤษฎีและศึกษาดูงานนอกพื้นที่ รายละเอียดดังนี้

๑. การเรียนรู้ด้านทฤษฎี

การคิดเชิงกลยุทธ์ การสร้างทีมและการบริหารทีม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ การพัฒนาบุคลากรภาพและพิธีการสมาคม การยึดมั่นในความถูกต้องคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อการปฏิบัติงาน พระราชบัญญัติอำนวยการความสะอาดในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ภาวะผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง การจัดทำโครงการและการบริหารโครงการการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ หลักการบริหารพัสดุท้องถิ่นกับข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบ หลักการดำเนินงานตามกฎหมายผังเมืองและควบคุมอาคาร ทักษะการประสานงาน การสื่อสาร การนำเสนอและการถ่ายทอดความรู้ หลักจิตจิตอาสาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริฯ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการ และการบูรณาการแผน การพัฒนาบุคลากร การบริหารงานบุคคล ความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์ของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารผลงาน การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ การติดตามและประเมินผล หลักการและวิธีปฏิบัติงานรัฐพิธี การจัดทำคำของบประมาณและวิธีการงบประมาณ การเรียน e-learning หลักการจัดการงานด้านกิจการสภาท้องถิ่น หลักการปฏิบัติตามระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งท้องถิ่น การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หลักการและแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางการปกครอง และความรับผิดชอบและข้อมูลข่าวสารของราชการ ระเบียบฝึกอบรมและแนวทางปฏิบัติในการจัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ความสามารถในการบริหารข้อมูลและการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐ การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ หลักการจัดการภัยพิบัติและสาธารณสุข การดำเนินการทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน การสร้างความรู้ความเข้าใจในองค์กร ระบบงาน และการจัดการองค์กร หลักการทำนิติกรรมและการบริหารสัญญาของท้องถิ่น หลักการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงาน และการสรุป

รายงานตามระเบียบงานสารบรรณ การเขียนแผนที่ความคิดสู่การปฏิบัติ ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ และ
แนวทางการแก้ไขปัญหาย่างมืออาชีพ กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ
การเชื่อมโยงระบบราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

๒. การเรียนรู้จากการศึกษาดูงาน

วันที่ ๑ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดลพบุรี และ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

- การเกษตรอินทรีย์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๑ ไร่ สร้างรายได้เกิน ๑ ล้านบาทต่อปี เยี่ยมชมฐานการเรียนรู้เกษตรอินทรีย์และแหล่งเรียนรู้ด้านชีวภาพด้วยการ
สาธิตและร่วมฝึกปฏิบัติ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น/สภาพปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ณ บ้านเกษตรอินทรีย์
ลู่ทองเหมาะ ตำบลวังหว้า อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

- การบริหารจัดการองค์กรแบบธรรมาภิบาล และการดูแลผู้สูงอายุแบบบูรณาการของ
เทศบาล แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น/สภาพปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินการ (ได้รับรางวัลด้านธรรมาภิบาล ๑๑ ปี
ติดต่อกันหลายด้าน) ณ เทศบาลเมืองเขาสามยอด อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

- การสร้างรายได้ และการบริหารจัดการสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ของชุมชน
(รางวัลสินค้า OTOP ๕ ดาว) แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น/สภาพปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ณ กลุ่ม
รวยเจริญ ตำบลท่าช้าง อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ประโยชน์ที่ได้จากการฝึกอบรม

๑. ประโยชน์ต่อตนเอง ได้แก่

- ๑.๑ ได้รับความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๑.๒ มีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึง
องค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๑.๓ มีเครือข่ายเพื่อปรึกษาหารือเรื่องงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน ได้แก่

๒.๑ มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอด แนะนำผู้ปฏิบัติงานในองค์กร เพื่อปฏิบัติงาน ได้
อย่างถูกต้อง

๒.๓ มีทักษะการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒.๔ มีทัศนคติ และวิสัยทัศน์ที่ดี เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

การนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้าฯ จะนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปเผยแพร่และพัฒนางานในหน้าที่
และงานที่ได้รับมอบหมาย ในเรื่องของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ต้องนำมาใช้เพื่อให้เกิดความถูกต้อง
รวมทั้งแนวคิดในการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และสามารถตอบสนอง
ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๔

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อพิจารณา

ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ตำบล) และขออนุมัติบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ของข้าพเจ้าฯ และขออนุมัติเบิกค่าเดินทางไปราชการในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ)



(นางสาวเหมือนชนก อະทะไชย)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ได้มอบหมายให้ นาย กิตติพงษ์ วงศ์ชัย ไปดำเนินการ 11.12.2564
ที่สำนักงานปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นางดวงฤดี อัครทองคำ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลศรีดอนชัย

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวอุบลอรณ นวลแจ่ม)
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลศรีดอนชัย

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย

- ทราบ / อนุมัติ
- ทราบ/ไม่อนุมัติ

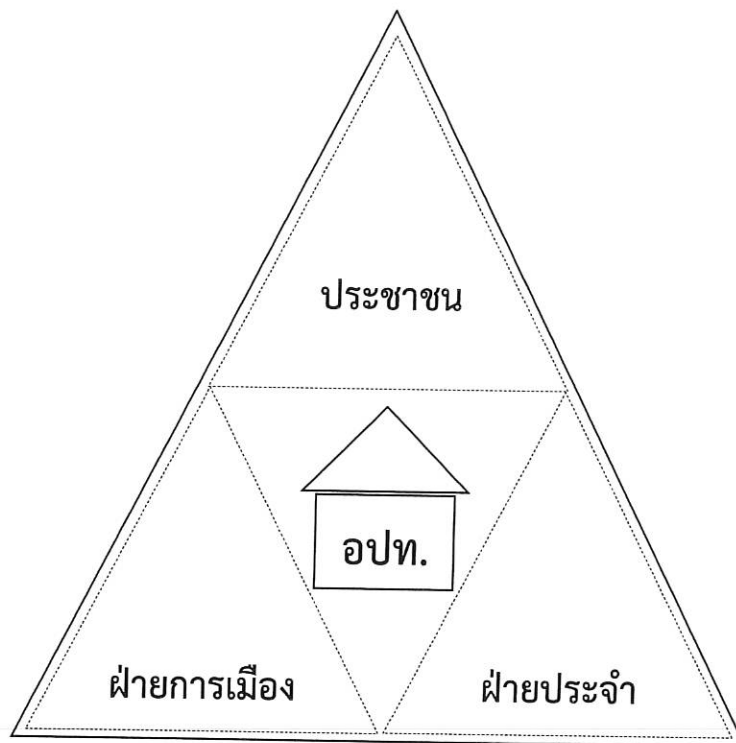
(ลงชื่อ)

(นายกิตติพงษ์ วงศ์ชัย)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล
เทศบาลตำบลศรีดอนชัย อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น) รุ่นที่ ๘๙

- ชื่อ - สกุล นางสาวเหมือนชนก อະทะไชย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)
สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลศรีดอนชัย อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย
- จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม : จำนวน ๘๙ คน
 - ผู้ผ่านการฝึกอบรม : จำนวน ๘๙ คน
 - ระยะเวลาการฝึกอบรม : จำนวน ๒๑ วัน ระหว่างวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ – ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖
 - สถานที่ฝึกอบรม : ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
 - สรุปเนื้อหาของการฝึกอบรม

การบริหารและการพัฒนาท้องถิ่น



ฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ

ร่วมมือจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด
โดยปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
และนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

- การบริหารและการพัฒนาท้องถิ่นมีองค์ประกอบสำคัญ ๓ อย่าง คือ ๑. ฝ่ายการเมือง ๒. ฝ่ายประจำ ๓. ประชาชน
- ฝ่ายการเมือง ประกอบด้วย ๑. ผู้บริหารท้องถิ่น ๒. ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ๓. สมาชิกสภาท้องถิ่น
 - ผู้บริหารท้องถิ่น มีหน้าที่กำหนดนโยบายและบริหารนโยบาย
 - สมาชิกสภาท้องถิ่น มีหน้าที่ ตรวจสอบ และ ถ่วงดุลการใช้อำนาจของฝ่ายบริหาร พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ ของ อปท.
 - ฝ่ายประจำ ประกอบด้วย ๑. ข้าราชการ ๒. พนักงานส่วนท้องถิ่น ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง
มีหน้าที่ นำนโยบายมาจัดทำแผน และปฏิบัติตามแผน

12/01/2566 TSTRCE

THE 984-3-88367-3

55,500.00 THB

*****10.00 1006363*****

00-433

001-0-001247

0024

10.00/10.00

โปรดตรวจสอบความถูกต้องของเลขที่เช็คก่อนการชำระเงินทุกครั้ง



Krungthai
กรุงไทย

ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและ

ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ กระแสรายวัน
 Account Type Savings A/C Current A/C

สาขา สาขา
 Branch For Branch

เลขที่บัญชี ชื่อบัญชีหน่วยงาน โทรศัพท์
 Account Number Company A/C Name Tel.

เงินสด รายการโอน เช็คธนาคาร เช็คต่างธนาคาร เช็คเรียกเก็บ
 Cash TR CB CL BC วันที่

รายละเอียดลูกค้า

เลขที่รับ : 9397 สถาบันพัฒนาคน กรุงเทพมหานคร เลิศพรพรพรพรพร

ชื่อลูกค้า : บ. ส. เสนอพัฒนา สหะชา 100

เลขที่ใบเสร็จ / เลขที่ใบแจ้ง 1 : 030000000000103099

เลขที่แจ้งยัง 2 / 3 : 03570307 / 0370530220040

ตามคำสั่งฉบับที่ 710 ของ บก. ก.

จำนวนเงิน : 100,000.00

ได้รับชำระเงินไว้เป็นการถูกต้อง

สรบ.040265.65000 รหัสที่สด ENG.004726

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร
Authorized Signatur

ใบรับรองรายงานผลการศึกษาอบรม
หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๙

รายงานผลการศึกษาอบรมหลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๙ ฉบับนี้ ได้รับการรับรองจาก
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

(นายภัทรพล โพธิ์ภัทร)
ผู้อำนวยการโครงการ

(นายบันลือศักดิ์ สุนทร)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารการฝึกอบรม ๒ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖
ลิขสิทธิ์ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กิตติกรรมประกาศ

รายงานสรุปผลการศึกษาระบบการอบรมเล่มนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๙ ซึ่งการศึกษาระบบการอบรมครั้งนี้จะประสบความสำเร็จลงมือได้หากไม่ได้รับคำชี้แนะที่เป็นประโยชน์จากอาจารย์ทุกท่านที่ถ่ายทอดวิชาความรู้และประสบการณ์ในแต่ละวิชา

ขอขอบคุณอาจารย์บัณฑิต สุนทร ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารการฝึกอบรม ๒ รักษาการแทน ผู้อำนวยการสถาบันบุคลากรท้องถิ่น ดร.ภัทรพล โพธิ์ภัทร ผู้อำนวยการโครงการฝึกอบรม อาจารย์สกลศักดิ์ สีหะบริสุทธิ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโครงการท้องถิ่น อาจารย์วิระเทพ บางชาย เจ้าหน้าที่โครงการ ที่ได้ให้ความช่วยเหลือตลอดช่วงเวลาของการศึกษาระบบการอบรม และการจัดทำรายงานสรุปผลการศึกษาระบบการอบรมเล่มนี้ ขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ ที่นี้

ขอขอบคุณนักศึกษาหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๙ ทุกท่าน ด้วยความร่วมมือจากนักศึกษาหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๙ ทำให้ประสบความสำเร็จลงด้วยดี หวังว่ารายงานสรุปผลการศึกษาระบบการอบรมเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ให้กับผู้สนใจและผู้เกี่ยวข้องตามสมควร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน มา ณ โอกาสนี้

นักศึกษาหลักสูตร

นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๙



รายงานผลการศึกษาอบรมหลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๙

ระหว่างวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ – ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

Local Personnel Development Institution

คำนำ

ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กรคือการสร้างและพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของนักบริหารระดับต้น ให้เป็นนักบริหารยุคใหม่มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ทันสมัยทันเหตุการณ์ เสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก มีความรู้ทักษะและสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนด นำนโยบายด้านการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สร้างสรรรูปแบบวิธีการปฏิบัติงานราชการที่ทันสมัยยุคดิจิทัล มาใช้ในการบริการสาธารณะของท้องถิ่นทุกระดับลงสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ซึ่งความจำเป็นดังกล่าวสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มุ่งเน้นการเพิ่มพูนความรู้และทักษะนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) ให้มีความพร้อมในการบริหารจัดการ และพัฒนาสู่การเป็นนักบริหารที่สูงขึ้นอย่างมีศักยภาพ ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงานและเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ตลอดจนสร้างเครือข่ายในการทำงานระหว่างองค์กรนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานต่อไป

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานสรุปผลการศึกษารอบรมเล่มนี้ จักเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือผู้ที่สนใจสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ได้เป็นอย่างดี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ และขอขอบคุณคณะกรรมการรุ่น ๙๙ เพื่อนักศึกษาหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๙ ท่านผู้อำนวยความสะดวกโครงการฯ ตลอดจนเจ้าหน้าที่คณะทำงานทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการอำนวยความสะดวกในการศึกษาอบรม การจัดทำรายงานคำแนะนำข้อเสนอแนะ มาตรการและแนวทางการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ซึ่งส่งผลให้การฝึกอบรมฯ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

นักศึกษาหลักสูตร

นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๙

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ ๑ การบริหารและการบริหารจัดการ	๑
ความหมาย ความมุ่งหมาย ความสำคัญ	๑
บทบาทหน้าที่การปฏิบัติงานของนักบริหารงานทั่วไปตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖
บทที่ ๒ สรุปสาระสำคัญรายวิชา	๑๐
บทที่ ๓ สรุปการศึกษาดูงาน	๑๘๓
บ้านเกษตรอินทรีย์ลุ่มทองเหมาะะ จังหวัดสุพรรณบุรี (ภาคเช้า)	๑๘๔
บ้านเกษตรอินทรีย์ลุ่มทองเหมาะะ จังหวัดสุพรรณบุรี (ภาคบ่าย)	๑๘๗
เทศบาลเมืองเขาสامยอต อ.เมือง จ.ลพบุรี	๑๙๐
กลุ่มรววยเจริญ ต.ท่าช้าง อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา	๑๙๖
บทที่ ๔ ประโยชน์ที่ได้รับและนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่น	๒๐๒
ภาคผนวก	
ภาพกิจกรรมการเรียนการสอน	๒๐๕
ประกาศ เรื่อง การเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการนักศึกษา	๒๑๐
ประกาศ เรื่อง การแบ่งกลุ่มกิจกรรมนักศึกษา	๒๑๑
ตารางการศึกษาอบรม	๒๑๕
กำหนดการศึกษาดูงานนอกสถานที่	๒๑๘

บทที่ ๑
การบริหารและการบริหารจัดการ

๑. ความหมาย ความมุ่งหมาย ความสำคัญ

การบริหารและการบริหารจัดการควรทำความเข้าใจแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารเป็นเบื้องต้นก่อน กล่าวคือมนุษย์เป็นสัตว์สังคม ซึ่งหมายถึง มนุษย์โดยธรรมชาติย่อมอยู่รวมกันเป็นกลุ่ม ไม่อยู่อย่างโดดเดี่ยว แต่อาจมีข้อยกเว้นที่มนุษย์อยู่โดดเดี่ยวตามลำพัง เช่น ฤๅษี การอยู่รวมกันเป็นกลุ่มของมนุษย์อาจมีได้หลายลักษณะและเรียกต่างกัน เป็นต้นว่า ครอบครัว (family) เผ่าพันธุ์ (tribe) ชุมชน (community) สังคม (society) และประเทศ (country) เมื่อมนุษย์อยู่รวมกันเป็นกลุ่มย่อมเป็นธรรมชาติอีกทีในแต่ละกลุ่มจะต้องมี "ผู้นำกลุ่ม" รวมทั้งมี "แนวทางหรือวิธีการควบคุมดูแลกันภายในกลุ่ม" เพื่อให้เกิดความสุขและความสงบเรียบร้อย สภาพเช่นนี้ได้มีวิวัฒนาการตลอดมา โดยผู้นำกลุ่มขนาดใหญ่ เช่น ในระดับประเทศของภาคีรัฐในปัจจุบันอาจเรียกว่า "ผู้บริหาร" ขณะที่การควบคุมดูแลกันภายในกลุ่มนั้น เรียกว่า การบริหาร (administration) หรือการบริหารราชการ (public administration) ด้วยเหตุผลเช่นนี้ มนุษย์จึงไม่อาจหลีกเลี่ยงจากการบริหารหรือการบริหารราชการได้ง่าย และทำให้กล่าวได้อย่างมั่นใจว่า "ที่ใดมีประเทศ ที่นั้นย่อมมีการบริหาร" คำว่า การบริหาร (administration) มีรากศัพท์มาจากภาษาละติน "administratae" หมายถึง ช่วยเหลือ (assist) หรืออำนาจการ (direct) การบริหารมีความสัมพันธ์หรือมีความหมายใกล้เคียงกับคำว่า "minister" ซึ่งหมายถึง การรับใช้หรือผู้รับใช้ หรือผู้รับใช้รัฐ คือ รัฐมนตรี สำหรับความหมายดั้งเดิมของคำว่า administer หมายถึงการติดตามดูแลสิ่งต่างๆ

ส่วนคำว่า การจัดการ (management) นิยมใช้ในภาคเอกชนหรือภาคธุรกิจซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเพื่อมุ่งแสวงหากำไร (profits หรือกำไรสูงสุด (maximum profits) สำหรับผลประโยชน์ที่จะตกแก่สาธารณะถือเป็นวัตถุประสงค์หรือเป็นผลพลอยได้ (byproduct) เมื่อเป็นเช่นนี้ จึงแตกต่างจากวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งหน่วยงานภาครัฐที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการสาธารณะทั้งหลาย (pubic services) แก่ประชาชนการบริหารภาครัฐทุกวันนี้หรืออาจเรียกว่า การบริหารจัดการ (management administration) เกี่ยวข้องกับภาคธุรกิจมากขึ้น เช่น การนำแนวคิดผู้บริหารสูงสุด (Chief Executive Officer) หรือ ซีอีโอ (CEO) มาปรับใช้ในวงราชการ การบริหารราชการด้วยความรวดเร็ว การลดพิธีการที่ไม่จำเป็น การลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ และการจูงใจด้วยการให้รางวัลตอบแทน เป็นต้น นอกเหนือจากการที่ภาครัฐได้เปิดโอกาสให้ภาคเอกชนหรือภาคธุรกิจเข้ามารับสัมปทานจากภาครัฐ เช่น ให้สัมปทานโทรศัพท์มือถือ การขนส่ง เหล้า บุหรี่ อย่างไรก็ตามภาคธุรกิจก็ได้ทำประโยชน์ให้แก่สาธารณะหรือประชาชนได้เช่นกัน เช่น จัดโครงการคืนกำไรให้สังคมด้วยการลดราคาสินค้า ขายสินค้าราคาถูกลง หรือการบริจาคเงินช่วยเหลือสังคม เป็นต้น

การบริหาร บางครั้งเรียกว่า การบริหารจัดการ หมายถึง การดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานใดๆของหน่วยงานของรัฐ และ/หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่เกี่ยวข้องกับคน สิ่งของและหน่วยงาน โดยครอบคลุมเรื่องต่างๆ เช่น (๑) การบริหารนโยบาย (Polcy) (๒) การบริหารอำนาจหน้าที่ (Authority) (๓) การบริหารคุณธรรม (Morality) (๔) การบริหารที่เกี่ยวข้องกับสังคม (Society) (๕) การวางแผน (Planning) (๖) การจัดองค์การ (Organizing) (๗) การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Staffing) (๘) การอำนาจการ (Directing) (๙) การประสานงาน (Coordinating) (๑๐) การรายงาน (Reporting) และ (๑๑) การงบประมาณ (Budgeting) เช่นนี้ เป็นการนำ

บทที่ ๒
สรุปสาระสำคัญรายวิชา

การศึกษาอบรมของหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๙ ระหว่างวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ – ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้รับความอนุเคราะห์จากวิทยากรของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รวมถึงวิทยากรพิเศษภายนอกมากมายที่ท่าน ที่เสียสละเวลาอันมีค่า มาบรรยาย ถ่ายทอดองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนแนวคิด ประสบการณ์การทำงาน เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ ได้รับองค์ความรู้ เกิดแนวคิด มีทักษะในบทบาทของนักบริหารงานทั่วไป สามารถนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี โดยอาจกล่าวสรุปสาระในแต่ละรายวิชา ได้ดังนี้

สรุปสาระสำคัญรายวิชา

ชื่อรายวิชา การคิดเชิงกลยุทธ์

ผู้บรรยาย ดร.อำนาจ เกาตระกุล

วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ **ช่วงเวลา** เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๐๐ น.

ผู้จัดบันทึก นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๙ กลุ่มกิจกรรมที่ ๑

หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๙๙

การคิดเชิงกลยุทธ์ มุ่งเน้นสร้างนักบริหารและผู้นำองค์กรสมัยใหม่ ที่เข้าใจบริบทของการเป็นผู้บริหารหรือผู้นำการเปลี่ยนแปลงในยุค VUCA World ประกอบด้วย

๑. ทักษะในการบริหารงานและบริหารคน สำหรับผู้บริหารหรือผู้นำองค์กรสมัยใหม่วิธีคิดของผู้บริหารและผู้นำองค์กรสมัยใหม่
๒. ผู้นำการเปลี่ยนแปลง

ทักษะทางด้านการจัดการของผู้บริหารงานที่มีนัยอยู่ ๔ ประกอบ

๑. ทักษะของการมีความรอบรู้และเชี่ยวชาญในศาสตร์ด้านการบริหารจัดการต่างๆ (Knowledge in Management) ด้านการจัดการทุกด้าน ทักษะ ใน การบริหารทรัพยากร ทุน วัตถุดิบ สินค้า รวมถึงเทคนิคการแก้ไขปัญหาและ ชั้นเชิงด้านกลยุทธ์

๒. ทักษะทางด้านการคิดเชิงระบบ (Conceptual Thinking) ด้านการคิด เชิงวิเคราะห์, เชิงวิพากษ์ และเชิงสังเคราะห์ (Analytical, Critical and Synthetic Thinking) ๓. ทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น Social หรือ Human Skills ทักษะของภาวะ ผู้นำ ำ (Leadership Skills) และความรู้ทางด้านจิตวิทยา (Knowledge of Psychology) เป็นส่วนหนึ่งของ Human Skills ๔. ทักษะในการจัดการงานให้สำเร็จ Executive Skills

บทที่ ๕
ประโยชน์ที่ได้รับและนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่น

ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๙ จากการเข้ารับการอบรมครั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้ารับการอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ พร้อมทั้งการศึกษาดูงานการปฏิบัติงานจากหน่วยงานที่มีประสบการณ์ ได้รับความรู้ คำแนะนำ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและองค์กรของตนเอง สามารถสรุปประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้พัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรมสามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำนโยบายด้านการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สร้างสรรค์ รูปแบบวิธีการปฏิบัติงานราชการที่ทันสมัยยุครัฐบาลดิจิทัล มาใช้ในการบริการสาธารณะของท้องถิ่น ทุกระดับลงสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และมีภาวะผู้นำในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน มีการศึกษา วิเคราะห์ บทบาทภารกิจขององค์กรกับตำแหน่งสายงานอำนวยการ เพื่อนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ผลต่อความสำเร็จขององค์กรคือการสร้างและพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของนักบริหารระดับต้น ให้เป็นนักบริหารยุคใหม่มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ทันสมัยทันเหตุการณ์ เสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนด นำนโยบายด้านการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สร้างสรรค์รูปแบบวิธีการปฏิบัติงานราชการที่ทันสมัยยุครัฐบาลดิจิทัล มาใช้ในการบริการสาธารณะของท้องถิ่นทุกระดับลงสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ด้านวิชาการ ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ตลอดจนกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จากคณาจารย์ วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ ซึ่งมีความรู้ลึกซึ้ง มีประสบการณ์มากมายหลากหลาย มาจากทั้งจากองค์กรของรัฐและเอกชนที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ ซึ่งสามารถใช้การเรียนรู้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในแนวทางการกำหนดนโยบาย การวางแผนงาน การตัดสินใจแก้ไขปัญหา หรือการสั่งการต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ชัดเจน รวดเร็วทันต่อสถานการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน

๖. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถหาคำตอบที่ไม่เข้าใจ ไม่ชัดเจน ให้เข้าใจเพิ่มมากขึ้น ตลอดจนได้รับตอบที่ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่ใช้ปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๙

ระหว่างวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๙
ระหว่างวันที่ ๑๘ ก.พ. - ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๓

วัน/เวลา	๑๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐ - ๒๕.๐๐ น.
วันจันทร์ที่ ๑๘ ก.พ.๖๖	ทฤษฎี ATK สภ.ระบือรายเนนศักดิ์/ปทุมธานี	การศึกษาดูงาน ดร.อำนาจ เถาตรง (นักวิชาการอิสระ)	การดำเนินงานและภาพบริหาร ดร.ศรีวิมล นิตะดิษฐ์ (นักวิชาการอิสระ)	กิจกรรมนักศึกษา
วันอาทิตย์ที่ ๑๙ ก.พ.๖๖	ระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด กิจกรรมตามงานราชการ (เสริมศึกษา) และการแข่งขันกีฬากลาง อปท. พ.ศ.๒๕๖๔ น.ส.วิภากร อิมมิ่งวิเศษ (สน.ต.)	การพัฒนาบุคลากรและพิธีการสมาคม นายสมชาย ศรีเพ็ญศรี (นักวิชาการอิสระ)	ทดสอบทฤษฎี (Pre-Test)	กิจกรรมนักศึกษา
วันจันทร์ที่ ๒๐ ก.พ.๖๖	การมีค่านิยมในคุณลักษณะและจริยธรรมเพื่อการ ปฏิบัติงาน พล.ต.ท.บุญเลิศ จูมภิบาลี (นักวิชาการอิสระ)	ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่และแนวทางการ แก้ไขปัญหาด้านพัฒนามาอย่างมืออาชีพ ดร.ชัยพล ศรีสมบูรณ์ (นักวิชาการอิสระ)	๑๖.๓๐ - ๑๙.๓๐ น. การพัฒนาคุณภาพและบริหารงาน น.ส.อุษิษา จงศิริศิริ (นักวิชาการอิสระ)	กิจกรรมนักศึกษา
วันอังคารที่ ๒๑ ก.พ.๖๖	การดำเนินงานในการบริหารการเปลี่ยนแปลง ดร.นิรันดร์ เมฆนาค (นักวิชาการอิสระ)	การจัดทำโครงการและการบริหารจัดการ ดร.นิพนธ์ ศาวดีโยธิน (นักวิชาการอิสระ)	๑๖.๓๐ - ๑๙.๓๐ น. การพัฒนาคุณภาพและบริหารงาน น.ส.อุษิษา จงศิริศิริ (นักวิชาการอิสระ)	กิจกรรมนักศึกษา
วันพุธที่ ๒๒ ก.พ.๖๖	การบริหารสัญญาและการเจรจาต่อรอง น.ส.สิริกา การิ(สน.ต.)	หลักการบริหารที่ถูกต้องกับข้อสังเกตของ น.ส.สิริกา การิ(สน.ต.)	๑๖.๓๐ - ๑๙.๓๐ น. การพัฒนาคุณภาพและบริหารงาน น.ส.อุษิษา จงศิริศิริ (นักวิชาการอิสระ)	กิจกรรมนักศึกษา
วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ ก.พ.๖๖	หลักการดำเนินงานตามคุณลักษณะและคุณลักษณะ นายวิวัฒน์ บุญญาญะ (นักวิชาการอิสระ)	หลักการประสานงาน การสื่อสาร การทำงานและการถ่ายทอดความรู้ ดร.ศร.นิษฐ์ดี จีโรจน์ปัญญา (นักวิชาการอิสระ)	หลักการประสานงานและบริหารงาน ดร.ศร.นิษฐ์ดี จีโรจน์ปัญญา นายวันดีศักดิ์ อุบล (ตบ.)	กิจกรรมนักศึกษา
วันศุกร์ที่ ๒๔ ก.พ.๖๖	การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนปฏิบัติการ นายสุวิทย์ วัฒนเมืองแก้ว(กท.)	การพัฒนาบุคลากร การบริหารบุคคล ดร.วิวัฒน์และศิษย์ประจักษ์วารสาร อ.ป.น. นายธนากร เสนาวดี(สน.น.)	การวิเคราะห์งาน การจัดทำงบประมาณ ดร.วิวัฒน์และศิษย์ประจักษ์วารสาร นายธนากร เสนาวดี(สน.น.)	กิจกรรมนักศึกษา

(นายภัทรศ โปธิ์กัน)
ผ.โครงการ

(นายบัณฑิตศักดิ์ คุ้มพร)
ผ.ก.๑.๒๐

(นายพนมเทียน เส้งวัน)
ผ.สพ.

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๙
ระหว่างวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๙
 ระหว่างวันที่ ๑๘ ก.พ. - ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖
 ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๒

วัน/เวลา	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันเสาร์ที่ ๒๕ ก.พ.๖๖	หลักและวิธีปฏิบัติงานรัฐพิธี นายศัญญา เจริญพร (นักวิชาการอิสระ)	การจัดทำของประกอบและวิธีการประกอบของท้องถิ่น น.ส.วริณี จิตสูงเนิน (ส.ส.ท)	๑๖.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. การพัฒนาบุคลากรและกิจกรรมนันทนาการ น.ส.กุลภัตรา จงศรีอัสสรณ์ (นักวิชาการอิสระ)	๑๙.๐๐-๒๑.๐๐ น. กิจกรรมนักศึกษา
วันอาทิตย์ที่ ๒๖ ก.พ.๖๖	e-learning	e-learning	e-learning	-
วันจันทร์ที่ ๒๗ ก.พ.๖๖	หลักการจัดการงานด้านกิจการสภาท้องถิ่น นายพงษ์ภู จันทวีระชัย (นักวิชาการอิสระ)	หลักการปฏิบัติงานระเบียบและวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลือกตั้งท้องถิ่น ดร.พิระพงษ์ ไชวินทร์ (นักวิชาการอิสระ)	๑๖.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. การพัฒนาบุคลากรและกิจกรรมนันทนาการ น.ส.กุลภัตรา จงศรีอัสสรณ์ (นักวิชาการอิสระ)	กิจกรรมนักศึกษา
วันอังคารที่ ๒๘ ก.พ.๖๖	การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง น.ส.พรพิชชา พานแก้ว (ค.บ.)	ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน น.ส.พรพิชชา พานแก้ว(ค.บ.)	หลักการและแนวทางการปฏิบัติงานตามวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และความรับผิดทางละเมิด และข้อมูลข่าวสารของราชการ นายสุกชัช พุชชัยย (ก.ม.)	กิจกรรมนักศึกษา
วันพุธที่ ๑ มี.ค.๖๖	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	กิจกรรมนักศึกษา
วันพฤหัสบดีที่ ๒ มี.ค.๖๖	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่
วันศุกร์ที่ ๓ มี.ค.๖๖	ระเบียบศึกษอบรมและแนวทางการปฏิบัติงานในการจัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของ อบท. น.ส.กิตติภรณ์ ฐิธพันธ์ (ส.บ.สท.)	การป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอรัปชั่น ในวงราชการ นายอุทกพัฒน์ เศรษฐราชาน,น.ส.ขวัญดาว จันทร์จดี (ป.ป.ช.ปทุมธานี 2 คน)	๑๖.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. การพัฒนาบุคลากรและกิจกรรมนันทนาการ น.ส.กุลภัตรา จงศรีอัสสรณ์ (นักวิชาการอิสระ)	กิจกรรมนักศึกษา

(นายภัทรพล ไชยสิทธิ์)
ผอ.โครงการ

(นายบัณฑิตศักดิ์ สุรินทร์)
ผอ.ก.บ.๒๕

(นายพนมเทียน เส็งวัน)
ผอ.สทท.

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรนักรบริหารงานทั่วไป
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๔๙

ระหว่างวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรนักรบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๔๙
ระหว่างวันที่ ๑๘ ก.พ. - ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๓

วัน/เวลา	๑๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐-๒๑.๐๐ น.
วันอังคารที่ ๑ มี.ค.๖๖	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ บนเดสท็อป โลก (นักวิชาการอิสระ)	ความหมายของบริการข้อมูลและการใช้เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ที่สนับสนุนประสิทธิภาพการทำงานในศตวรรษ ๔๐ (Digital Literacy) นายเดชศิลป์ โสโณ (นักวิชาการอิสระ)	ทดสอบทางวิชาการ (Post-Test)	กิจกรรมนักศึกษา-
วันพุธที่ ๒ มี.ค.๖๖	ศึกษาศาสตร์ด้วยตัวเอง	ศึกษาศาสตร์ด้วยตัวเอง	ศึกษาศาสตร์ด้วยตัวเอง	ศึกษาศาสตร์ด้วย ตัวเอง
วันพฤหัสบดีที่ ๓ มี.ค.๖๖	กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชดเชยการลบล้างคดี หน่วยงานของรัฐ ศร.ภาส กาศดีทอน(นักวิชาการอิสระ)	หลักการจ้างงานที่ยุติธรรมและธรรมาภิบาล น.ส.ขวัญใจ ค้อยงะโยก (ผ.ก.)	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
วันศุกร์ที่ ๔ มี.ค.๖๖	การดำเนินการทางวินัยของ อ.ปท. นายเสงี่ยม ศรีธรรมหะ (ค.น.บ.)	การระงับการมีส่วนร่วมชุมชน ศร.ปวีญ เฉลิมวิวัฒน์ (นักวิชาการอิสระ)	การเขียนแผนที่ความคิดที่ประยุกต์ Mind Mapping ศร.นงนุชญา การะนันทน์ (นักวิชาการอิสระ)	กิจกรรมนักศึกษา
วันเสาร์ที่ ๕ มี.ค.๖๖	หลักการกำกับกิจกรรมและการบริหารสัญญาของท้องถิ่น น.ส.นภาพรณ แซ่ซางคี (ผ.ก.)	หลักการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงาน และการ สรุปรายงานตามระเบียบงานสารบรรณ น.ส.บุญช่วย แซ่สระวัน (นักวิชาการอิสระ)	กิจกรรมนักศึกษา	ศึกษาดูงานนอก สถานที่
วันอาทิตย์ที่ ๖ มี.ค.๖๖	พ.ร.บ.ว่าด้วยความระมัดระวังในการพิจารณาอนุญาตของทาง ราชการ น.ส.กิตติพรพรรณ น้อยอรุณ (ก.ท.อ.)	การวิเคราะห์ความคุ้มค่าเชิงโอบายการ ระบบงานและการ จัดกระบวนการ รศ.ดร.อนันต์ชัย พันธุ์วิญญูรักษ์ (นักวิชาการอิสระ)	การจัดทำแบบปฏิบัติงานประเมิน คุณศาสตร์ น.ส.ศิริวรรณ พันธ์ศรี (นักวิชาการอิสระ)	กิจกรรมนักศึกษา
วันจันทร์ที่ ๗ มี.ค.๖๖	ความเชื่อมโยงระบบราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น นายกันเฒ่าศักดิ์ สุนทร (ผ.ก.บ.บ.๒)	พิธีเปิดการศึกษาอบรม (ค.น.บ.)		

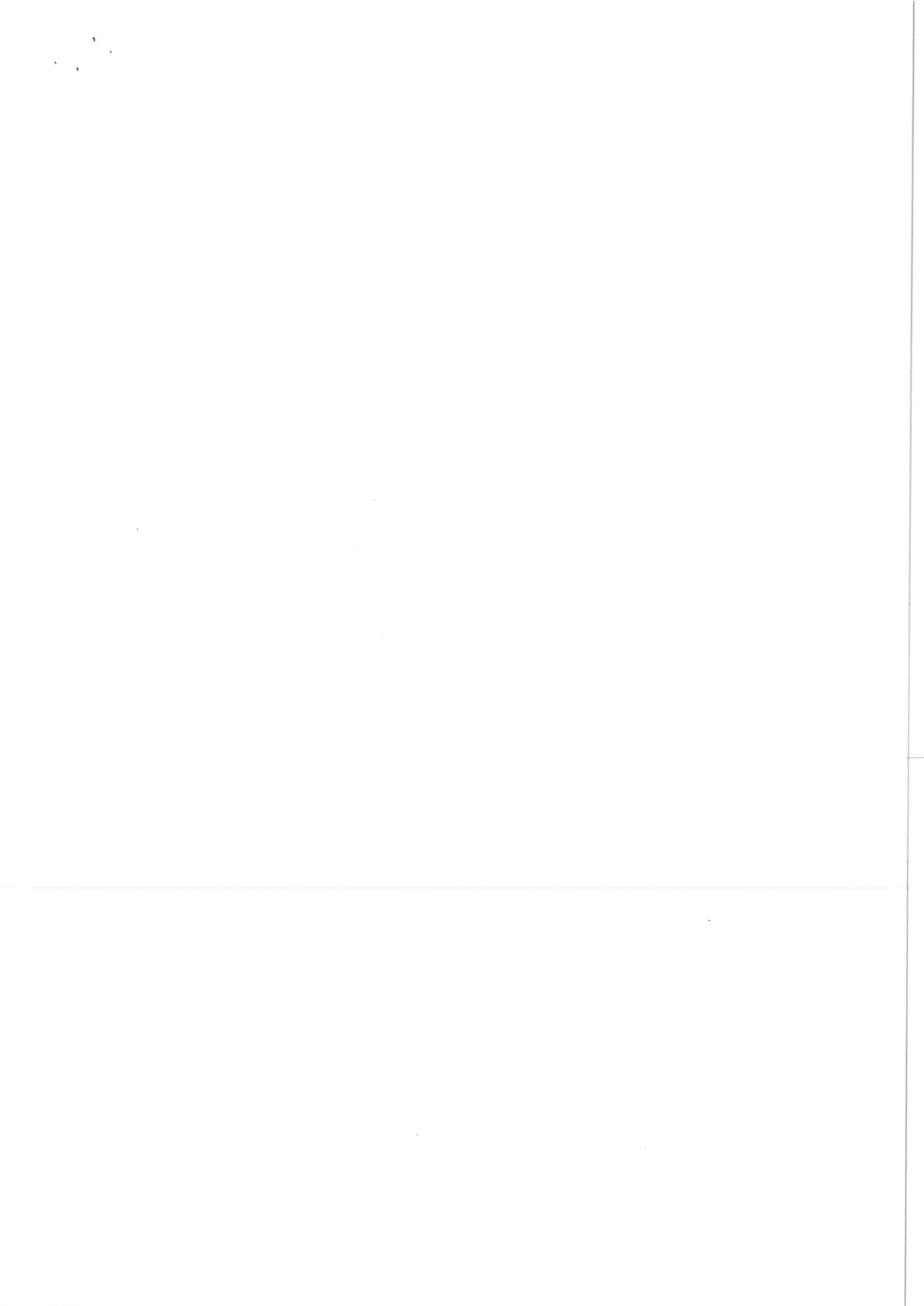
(นายภัทรพล โพลีภัทร)
ผ.อ.โครงการ

(นายบัณฑิตย์ สุนทร)
ผ.บ.บ.บ.๒

(นายพนมเทียน เสงี่ยม)
ผ.ส.ท.บ.

หมายเหตุ-วันรายงานตัวปฐมนิเทศฯที่ศูนย์
-วันศึกษาอบรม
-วันพิธีเปิดการศึกษาอบรม

อาหารว่าง เวลา ๑๙.๓๐ - ๑๙.๔๕ น.
อาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๙.๓๐ - ๑๙.๔๕ น.
อาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลศรีดอนชัย

ที่ ขร ๕๗๙๐๑/๒๑๙

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น) รุ่นที่ ๙๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลศรีดอนชัย ที่ ๖๐๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ให้นำพนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ โดยอนุญาตให้ นางสาวเหมือนชนก อະทะไชย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น) รุ่นที่ ๙๙ ระหว่างวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้าฯ ผ่านการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว (ตั้งเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) ซึ่งการฝึกอบรมจะเรียนรู้ทั้งด้านทฤษฎีและศึกษาดูงานนอกพื้นที่ รายละเอียดดังนี้

➤ ความรู้ที่ได้รับ

๑. การเรียนรู้ด้านทฤษฎี

การคิดเชิงกลยุทธ์ การสร้างทีมและการบริหารทีม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ การพัฒนาบุคลากรภาพและพิธีการสมาคม การยึดมั่นในความถูกต้องคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน พระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ภาวะผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง การจัดทำโครงการและการบริหารโครงการการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ หลักการบริหารพัสดุท้องถิ่นกับข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบ หลักการดำเนินงานตามกฎหมายผังเมืองและควบคุมอาคาร ทักษะการประสานงาน การสื่อสาร การนำเสนอและการถ่ายทอดความรู้ หลักจิตอาสาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริฯ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการ และการบูรณาการแผน การพัฒนาบุคลากร การบริหารงานบุคคล ความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์ของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารผลงาน การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ การติดตามและประเมินผล หลักการและวิธีปฏิบัติงานรัฐพิธี การจัดทำคำของบประมาณและวิธีการงบประมาณ การเรียน e-learning หลักการจัดการงานด้านกิจการสภาท้องถิ่น หลักการปฏิบัติตามระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งท้องถิ่น การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หลักการและแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางการปกครอง และความรับผิดชอบละเมิด และข้อมูลข่าวสารของราชการ ระเบียบฝึกอบรมและแนวทางปฏิบัติในการจัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์ปชั่นในวงราชการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ความสามารถในการบริหารข้อมูลและการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐ การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ หลักการจัดการภัยพิบัติและสาธารณภัย การดำเนินการทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน การสร้างความรู้ความเข้าใจในองค์กร ระบบงาน และการจัดการองค์กร หลักการทำนิติกรรมและการบริหารสัญญาของท้องถิ่น หลักการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงาน และการสรุป

/รายงาน ...

รายงานตามระเบียบงานสารบรรณ การเขียนแผนที่ความคิดสู่การปฏิบัติ ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ และ แนวทางการแก้ไขปัญหาย่างมีอาชีพ กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ การเชื่อมโยงระบบราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

๒. การเรียนรู้จากการศึกษาดูงาน

วันที่ ๑ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดลพบุรี และ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

- การเกษตรอินทรีย์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๑ ไร่ สร้างรายได้เกิน ๑ ล้านบาทต่อปี เยี่ยมชมฐานการเรียนรู้เกษตรอินทรีย์และแหล่งเรียนรู้ด้านชีวภาพด้วยการ สาธิตและร่วมฝึกปฏิบัติ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น/สภาพปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ณ บ้านเกษตรอินทรีย์ ลุททองเหมาะ ตำบลวังห้ว อำเภอสรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

- การบริหารจัดการองค์กรแบบธรรมาภิบาล และการดูแลผู้สูงอายุแบบบูรณาการของ เทศบาล แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น/สภาพปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินการ (ได้รับรางวัลด้านธรรมาภิบาล ๑๑ ปี ติดต่อกันหลายด้าน) ณ เทศบาลเมืองเขาสามยอต อำเภอมือง จังหวัดลพบุรี

- การสร้างรายได้ และการบริหารจัดการสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ของชุมชน (รางวัลสินค้า OTOP ๕ ดาว) แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น/สภาพปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ณ กลุ่ม รวยเจริญ ตำบลท่าช้าง อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

➤ ประโยชน์ที่ได้จากการฝึกอบรม

๑. ประโยชน์ต่อตนเอง ได้แก่

๑.๑ ได้รับความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑.๒ มีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึง องค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๓ มีเครือข่ายเพื่อปรึกษาหารือเรื่องงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน ได้แก่

๒.๑ มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอด แนะนำผู้ปฏิบัติงานในองค์กร เพื่อปฏิบัติงาน ได้ อย่างถูกต้อง

๒.๓ มีทักษะการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒.๔ มีทัศนคติ และวิสัยทัศน์ที่ดี เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

➤ การนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้าฯ จะนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปเผยแพร่และพัฒนางานในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมาย ในเรื่องของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ต้องนำมาใช้เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวมทั้งแนวคิดในการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และสามารถตอบสนอง ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

/การฝึกอบรมฯ...

การฝึกอบรมฯ ครั้งนี้ เป็นไปตามนโยบายการพัฒนาบุคคล แผนพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลศรีดอนชัย พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ข้อ ๑ พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในงาน โดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา งบประมาณในแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๒๐ ข้อ ๙ ตั้งไว้เป็นเงินจำนวน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ใช้สำหรับเป็นค่าลงทะเบียนหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น) รุ่นที่ ๙๙ เป็นเงินจำนวน ๓๓,๕๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๔

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อพิจารณา

ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น) และขออนุมัติบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ของข้าพเจ้าฯ และขออนุมัติเบิกค่าเดินทางไปราชการในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ)



(นางสาวเหมื่อนชนก อะทะไชย)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

การกำหนดการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รอบครึ่งปีแรก ประจำปี ๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลศรีดอนชัย อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๒. ด้านการพัฒนา			
๒.๑ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- โครงการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น) รุ่นที่ ๙๙	- ดำเนินการส่ง นางสาวเหมือนชนก อะทะไชย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น) รุ่นที่ ๙๙ ระหว่างวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ -๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี <u>ผลลัพธ์กิจกรรม</u> : ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้ารับการอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติพร้อมทั้งการศึกษาดูงานการปฏิบัติงานจากหน่วยงานที่มีประสบการณ์ ได้รับความรู้ คำแนะนำ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและองค์กรของตนเอง	๓๘๐๔๙.๖๐. - บาท