



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลศรีดอนชัย

อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของเทศบาลศรีดอนชัยปี ๒๕๖๖

๑. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดขึ้นเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งหวังให้หน่วยงานของรัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมิน แนวทางการพัฒนา และยกระดับหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมตามหลักธรรมาภิบาล อำนวยความสะดวกต่อประชาชนให้สามารถเข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมอย่างมีคุณภาพ ซึ่งมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ เพื่อการพัฒนาคุณธรรมความโปร่งใส โดยมุ่งเน้นการรักษาแนวปฏิบัติที่ดีไว้และต่อยอดขยายผลการเปิดเผยข้อมูลของภาครัฐ เร่งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้และทักษะ การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ การป้องกันการทุจริตและการให้บริการสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ส่งเสริมสนับสนุนและ ให้คำแนะนำ ในด้านกระบวนการบริหารจัดการภายในหน่วยงานแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูล หรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นหน้าที่หลักที่ต้องปฏิบัติให้หน่วยงานที่กำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐดำเนินการกำกับติดตามการประเมิน ITA ให้ความร่วมมือและ เข้าร่วมการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น เทศบาลศรีดอนชัยได้รับคะแนน ๙๖.๘๘ เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา +๒๓.๘๖ อยู่ในระดับการประเมิน "ผ่านดี" โดยมีรายละเอียดเกณฑ์ การประเมินประกอบ ๓ ส่วนดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงาน ภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ โดย

สอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ ที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

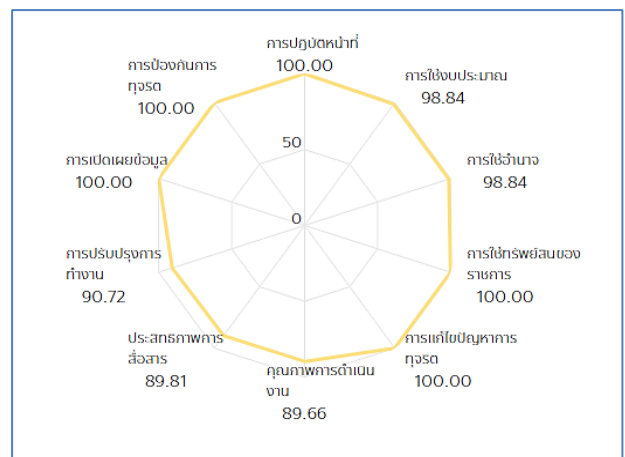
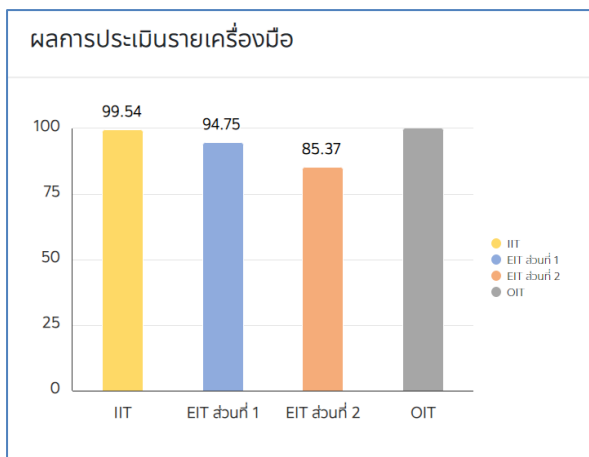
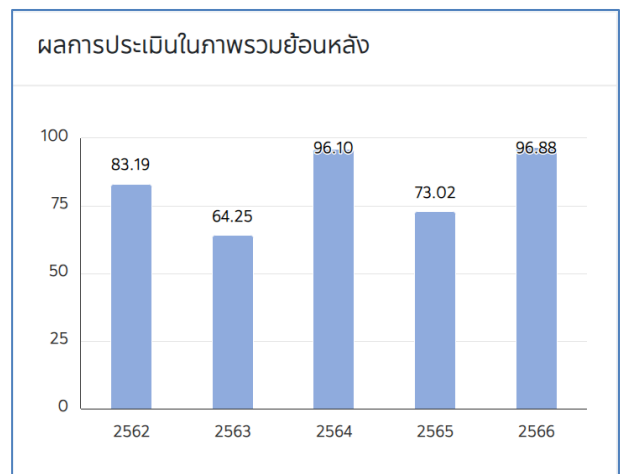
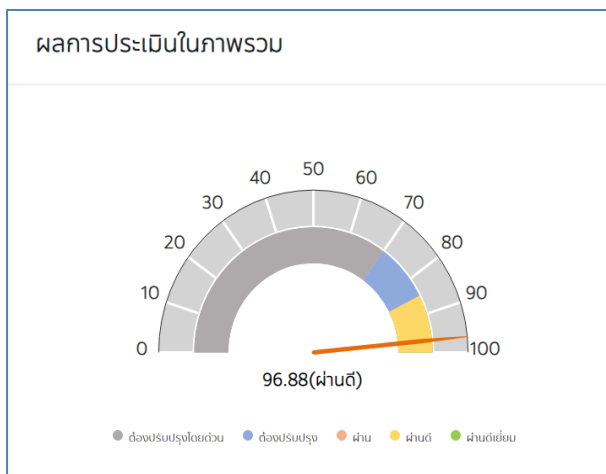
เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT EIT ส่วนที่ ๑ EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีค่าคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT EIT ส่วนที่ ๑ EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีค่าคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข

ส่วนที่ ๑

รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลศรีดอนชัย

ภาพรวมผลการประเมินรายตัวชี้วัด และข้อคำถาม มีดังนี้



๑.ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลศรีดอนชัย

๑.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ เทศบาลศรีดอนชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวม ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๖.๘๘ ซึ่งถือว่า มีคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ “ผ่านดี”

๑.๒ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของเทศบาล ศรีดอนชัยที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๖๖) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
๒๕๖๒	๘๓.๑๙	-	-
๒๕๖๓	๖๔.๒๕	ลดลง	- ๑๘.๙๔
๒๕๖๔	๙๖.๑๐	เพิ่มขึ้น	+ ๓๑.๘๕
๒๕๖๕	๗๓.๒๐	ลดลง	- ๒๒.๙
๒๕๖๖	๙๖.๘๘	เพิ่มขึ้น	+ ๒๓.๖๘

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการที่จะใช้ในปี ๒๕๖๗	เครื่องมือการประเมิน	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	รักษาระดับ	แบบวัด IIT	คะแนนสูงสุด
๒	การใช้งบประมาณ	๙๘.๘๔	พัฒนาให้ดีขึ้น	แบบวัด IIT	คะแนนน้อยสุดสุดของ IIT
๓	การใช้อำนาจ	๙๘.๘๔	พัฒนาให้ดีขึ้น	แบบวัด IIT	
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐	รักษาระดับ	แบบวัด IIT	คะแนนสูงสุด
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐	รักษาระดับ	แบบวัด IIT	คะแนนสูงสุด
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๖๖	พัฒนาให้ดีขึ้น	แบบวัด EIT	คะแนนน้อยสุดสุด ของ EIT
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๘๑	พัฒนาให้ดีขึ้น	แบบวัด EIT	
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๐.๗๒	พัฒนาให้ดีขึ้น	แบบวัด EIT	
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	รักษาระดับ	แบบวัด OIT	คะแนนสูงสุด
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	รักษาระดับ	แบบวัด OIT	คะแนนสูงสุด

หมายเหตุ คะแนนน้อยกว่า ๘๕ = ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
 คะแนน ๘๕-๙๙ = พัฒนาให้ดีขึ้น
 คะแนน ๑๐๐ = รักษาระดับ, พัฒนาให้ดีขึ้น

ส่วนที่ ๒

แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลศรีดอนชัยปี ๒๕๖๖

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น เทศบาลตำบลศรีดอนชัย ได้รับคะแนน ๙๖.๘๘ เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา +๒๓.๘๖ อยู่ในระดับการประเมิน "ผ่านดี" จากนั้น ได้วิเคราะห์ค่าคะแนน ITA จากแต่ละเครื่องมือการประเมิน เพื่อยกระดับการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยอ่านวิเคราะห์ค่าคะแนน แบบ Comparative Analysis (การรับรู้เชิงเปรียบเทียบ), Linkage Analysis (วิเคราะห์ความเชื่อมโยง), Cross Check (ตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผล) สรุปได้ดังนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อ	คำถาม	คะแนน	เครื่องมือประเมิน
๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐%	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (IT)
๑๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐%	
๑๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐%	
๑๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่		
	▪ ไม่มี	๑๐๐.๐๐%	
	▪ มี	๐.๐๐ %	
๑๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่		
	▪ ไม่มี	๑๐๐.๐๐%	
	▪ มี	๐.๐๐ %	

ข้อ	คำถาม	คะแนน		เครื่องมือประเมิน
		EIT ส่วนที่ ๑	EIT ส่วนที่ ๒	
e๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๗	๘๑.๔	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
e๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๙๖.๑	๘๑.๔๔	
e๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด	๙๕.๓	๘๑.๓	
e๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่ กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียมค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่			ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)
	▪ ไม่มี	๙๒.๘๖%	๑๐๐.๐๐%	
	▪ มี	๗.๑๔%	๐.๐๐%	
E๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมากน้อยเพียงใด	๙๕.๓๖	๘๕.๕	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (EIT)
E๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวก รวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมากน้อยเพียงใด	๙๕.๓๖	๘๑.๓	
e๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๒.๑	๘๗.๕	

ข้อ	ข้อมูล	ระดับคะแนน	เครื่องมือประเมิน
O๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
O๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	
O๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐	
O๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	
O๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐	

จากผลการประเมินพบว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลศรีดอนชัย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน และตัวชี้วัดที่ ๖ การคุณภาพการดำเนินงาน ๘๙.๘๖ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น

ด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลศรีดอนชัยเลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การวิเคราะห์การรับรู้เชิงเปรียบเทียบ (Comparative Analysis) โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจาก ข้อคำถาม แบบวัด IIT ข้อ i๑ - i๔ X แบบวัด EIT ข้อ e๑ - e๔

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT	ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
i๒ เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมาก น้อยเพียงใด	E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด
i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงาน และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดย มุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดเช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ)เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	E๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่าน หรือไม่

๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอน และ ระยะเวลา (ข้อคำถาม i๑) แต่ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด (ข้อคำถาม E๑)

๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน (ข้อคำถาม i๒) แต่ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ ไม่เป็นธรรม หรือเลือกปฏิบัติ (ข้อคำถาม E๒)

๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ (ข้อคำถาม i๓) แต่ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ (ข้อคำถาม E๓)

๔. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่มีมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดเช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ๑๐๐ % (ข้อคำถาม i๔) แต่ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน (EIT ส่วนที่๑) บางรายเห็นว่า ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมาเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจาก ที่กฎหมาย

กำหนด เช่น ค่าธรรมเนียมค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการในขณะที่ ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน (EIT ส่วนที่ ๒) ๑๐๐ % เห็นว่า ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ไม่เคยเคยถูกเจ้าหน้าที่ เรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

ข้อ	คำถาม	คะแนน	เครื่องมือประเมิน
1๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการบุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (IIT)
1๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
1๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	

ข้อ	คำถาม	คะแนน		เครื่องมือประเมิน
		EIT ส่วนที่ ๑	EIT ส่วนที่ ๒	
e๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๗	๘๑.๔๔	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพ การดำเนินงาน (EIT)
e๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๔	๘๑.๔๔	
e๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด	๙๕.๓๖	๘๑.๓๘	
E๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๔	๗๗.๑๙	
E๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมากน้อยเพียงใด	๙๕.๓๖	๘๕.๕๖	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (EIT)

ข้อ	คำถาม	คะแนน		เครื่องมือประเมิน
		EIT ส่วนที่ ๑	EIT ส่วนที่ ๒	
E๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวก รวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๓๖	๘๑.๓๘	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (EIT)
E๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่			
	▪ ไม่มี	๔.๗๖%	๐๐.๐๐%	
	▪ มี	๙๕.๒๙%	๑๐๐%	
E๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๕.๓๖	๗๙.๑๓	

ข้อ	ข้อมูล	ระดับคะแนน	เครื่องมือประเมิน
O๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
O๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
O๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
O๑๘	E-Service	๑๐๐.๐๐	
O๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	

จากผลการประเมินพบว่า การให้บริการและระบบ E-Service เทศบาลตำบลศรีดอนชัยมีผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูล (OIT) ๑๐๐.๐๐ คะแนน ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้อ อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น

ด้านการให้บริการและระบบ E-Service เทศบาลตำบลศรีดอนชัยเลือกใช้การวิเคราะห์ การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แบบ Cross Check เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพข้ามเครื่องมือ โดยศึกษาวิเคราะห์ พิจารณาจากแบบวัด OIT ข้อ O๑๘ x E๑๓ และ แบบวัด OIT ข้อ O๓๐ x E๑๔

ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน
O๑๘ E-Service	E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่
O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

O๑๘ x E๑๓ เทศบาลตำบลศรีดอนชัย มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์หลักเกี่ยวกับ E-Service ในการให้บริการประชาชนในเรื่องต่างๆ แต่ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และ เกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบโดยทั่วถึง

O๓๐ x E๑๔ เทศบาลตำบลศรีดอนชัย มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์หลักเกี่ยวกับ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม แต่ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อ	คำถาม	คะแนน		เครื่องมือประเมิน
		EIT ส่วนที่ ๑	EIT ส่วนที่ ๒	
E๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๙๕.๓๖	๘๑.๓๘	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)
E๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๕	๘๑.๓๘	
E๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๕.๒๙	๙๓.๗๕	
	▪ ไม่มี	๔.๗๖%	๖.๒๕%	
E๙	▪ มี	๙๕.๒๙%	๙๓.๗๕%	
E๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๒.๙๐	๙๓.๗๕	

ข้อ	ข้อมูล	ระดับคะแนน	เครื่องมือประเมิน
O๑	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (OIT)
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
O๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
O๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
O๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐	
O๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
O๘	Q&A	๑๐๐.๐๐	
O๙	Social Network	๑๐๐.๐๐	
O๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐.๐๐	

จากผลการประเมินพบว่า ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐเทศบาลตำบลศรีดอนชัยมีผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (OIT) ๑๐๐.๐๐ คะแนน ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน และคะแนนตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๑๐๐.๐๐ ควรรักษามาตรฐาน ด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เทศบาลตำบลศรีดอนชัยเลือกใช้การ วิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การวิเคราะห์การรับรู้เชิงเปรียบเทียบ (Comparative Analysis) โดย ศึกษาวิเคราะห์พิจารณาจาก ข้อคำถาม แบบวัด OIT ข้อ O๗ - O๙ x แบบวัด EIT E๗ -๑๐

ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด
๐๘ Q&A	e๘ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือ ให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด
๐๙ Social Network	e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มี การเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่

O๗ X E๗ เทศบาลตำบลศรีดอนชัย มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วย แต่ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็น ว่าหน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนไม่ทั้งหมด

O๘ x E๘ เทศบาลตำบลศรีดอนชัย มีการเปิดเผยข้อมูลแสดงช่องทางสอบถามข้อมูลต่างๆ และ หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) เช่น กระดาน web board แต่มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน

O๙ x E๑๐ เทศบาลตำบลศรีดอนชัย มีการเปิดเผยข้อมูลช่องแสดงทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน (Social Network) แต่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็น ว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อ	คำถาม	คะแนน	เครื่องมือประเมิน
1๑๙	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ (IIT)
1๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
1๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
1๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
1๒๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
1๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	

ข้อ	ข้อมูล	ระดับคะแนน	เครื่องมือประเมิน
0๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (OIT)
0๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)	๑๐๐.๐๐	

จากผลการประเมินพบว่า ด้านกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ เทศบาล ตำบล ศรีดอนชัยมีผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (OIT) ๑๐๐.๐๐ คะแนน ครรรักษามาตรฐานไว้ และตัวชี้วัดที่ ๔ ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT) ๑๐๐.๐๐ คะแนน ครรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น

ด้านกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ เทศบาลตำบลศรีดอนชัย
 เลือกใช้การ วิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แบบ Analysis (วิเคราะห์ความเชื่อมโยงภายในเครื่องมือ)
 โดยศึกษา วิเคราะห์ข้อคำถามแบบวัด IIT ข้อ i๑๙ X IIT ข้อ i๒๐ – i๒๔

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT	STEP
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้	
i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑
i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๒
i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๓
i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๔
i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่าง สม่าเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๕
i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๖
i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๗

เทศบาลตำบลศรีดอนชัยคะแนน i๑๙ อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงาน บางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้ นำไปใช้เพื่ออน ประโยชน์ส่วนตัว โดยมีความเชื่อมโยงไปถึง i๒๐ – i๒๔ ด้วยดังนี้

i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวก

i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่าง

i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต

i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

i๒๔ หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	คำถาม	คะแนน	เครื่องมือประเมิน
๒๗	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๗	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (IIT)
๒๘	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๗	
๒๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๗	
๓๐	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
๓๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
๓๒	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	

ข้อ	ข้อมูล	ระดับคะแนน	เครื่องมือประเมิน
O๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (OIT)
O๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐	
O๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	
O๑๔	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
O๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
O๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐.๐๐	
	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐	

จากผลการประเมินพบว่า ด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง เทศบาลตำบลศรีดอนชัยมีผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ ๙ ด้านการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง (OIT) ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้ และตัวชี้วัดที่ ๗ ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT) อยู่ที่ ๙๗.๖๗ คะแนน ควรพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิม

ด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง เทศบาลตำบลศรีดอนชัยเลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แบบ Cross Check เพื่อตรวจสอบ ประสิทธิภาพผลข้ามเครื่องมือ โดยศึกษาวิเคราะห์พิจารณาจาก แบบวัด OIT ข้อ O๑๑ x ๒๗ และแบบวัด OIT ข้อ O๑๒ x ๒๘

ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
O๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด

O๑๑ x i๗ เทศบาลตำบลศรีดอนชัยมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ แผนดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปีแต่ยังมีบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน หรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ

O๑๒ x i๘ เทศบาลตำบลศรีดอนชัยมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน แต่บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วม ในกระบวนการงบประมาณ

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อ	คำถาม	คะแนน	เครื่องมือประเมิน
1๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (IIT)
1๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
1๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๗	
1๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๗	
1๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๗	
1๑๘	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
1๒๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทุจริต (IIT)

ข้อ	ข้อมูล	ระดับคะแนน	เครื่องมือประเมิน
O๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (OIT)
O๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	
O๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	
O๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	๑๐๐.๐๐	
O๒๗	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	
O๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	
O๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	

จากผลการประเมินพบว่าด้านกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล เทศบาลตำบลศรีดอนชัยมีผลคะแนน ในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลด้านการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (OIT) ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้และตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (IIT) อยู่ที่ ๙๘.๘๔ คะแนน ด้านกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล เทศบาลตำบลศรีดอนชัยเลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แบบ Cross Check เพื่อตรวจสอบ ประสิทธิภาพข้ามเครื่องมือ โดยศึกษาวิเคราะห์พิจารณาจาก แบบวัด OIT ข้อ O๒๕ x i๑๕

ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
O๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

O๒๕ x i๑๕ เทศบาลตำบลศรีดอนชัยมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร แต่ยังมีบุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ไม่เป็นธรรม

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

	ข้อคำถาม	คะแนน	เครื่องมือประเมิน
1๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
1๒๖	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
1๒๗	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
1๒๘	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
1๓๐	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	

	ข้อคำถาม	คะแนน		เครื่องมือประเมิน
		EIT ส่วนที่ ๑	EIT ส่วนที่ ๒	
E๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๒.๙๐	๙๓.๗๕	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
	▪ ไม่มี	๗.๑๕%	๖.๒๕%	
	▪ มี	๙๒.๙๐%	๙๓.๗๕%	
E๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๒.๑๗	๘๗.๕๕	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ข้อ	ข้อมูล	ระดับคะแนน	เครื่องมือประเมิน
O๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต
O๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
O๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
O๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
O๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
O๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
O๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	
O๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
O๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
O๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐	
O๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	
O๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
O๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	

จากผลการประเมินพบว่า ด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เทศบาลตำบลศรีดอนชัยมีผลคะแนนใน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (OIT) ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้ ตัวชี้วัดที่ ๕ ด้านการแก้ไขปัญหาการป้องกันการทุจริต (IIT) ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น ส่วนตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT) มีคะแนน ๙๔.๕๓ คะแนน ควรพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

ด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เทศบาลตำบลศรีดอนชัยเลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แบบ Cross Check เพื่อตรวจสอบ ประสิทธิภาพผลข้ามเครื่องมือ โดยศึกษาวิเคราะห์พิจารณาจาก แบบวัด OIT ข้อ O๒๘ x E๑๐ และแบบวัด OIT ข้อ O๔๒-O๔๓ x E๑๕

ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
O๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน
O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

O๒๘ x E๑๐ เทศบาลตำบลศรีดอนชัย มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงาน ยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ และควรเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน เป็นต้น

O๔๒-O๔๓ x E๑๕ เทศบาลตำบลศรีดอนชัย มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการการป้องกันการทุจริต โดยมีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แต่ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ /กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย

ส่วนที่ ๓

การนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลศรีดอนชัย ปี ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติ

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาแต่ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด	การระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานกาปฏิบัติงาน หรือคู่มือ การให้บริการ	(๑) ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ (๒) นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟ-กราฟิกป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น (๓) ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง

ลำดับ	ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน แต่ยังมี ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบาง รายเห็นว่า หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการไม่เป็น ธรรมหรือเลือกปฏิบัติ	การขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากร มีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่าง เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	จัดโครงการ/กิจกรรมการปลูกฝังทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง
๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ แต่ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบาง รายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อ	การขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากร มีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความ รับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่	จัดโครงการ/กิจกรรมการปลูกฝังทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มี ความรับผิดชอบต่อในการ ปฏิบัติหน้าที่ให้บุคลากร ภายในหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กองการ เจ้าหน้าที่

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เทศบาลตำบลศรีดอนชัย มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านทาง เว็บไซต์หลักเกี่ยวกับ E-Service ในการให้บริการ ประชาชนในเรื่องต่างๆ แต่ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงาน ยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์ มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น	ควรมีระบบ E-Service ที่บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว	(๑) จัดทำระบบ E-Service ที่บุคคลภายนอกเข้าถึงได้ง่าย ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป
๒	เทศบาลตำบลศรีดอนชัย มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านทาง เว็บไซต์หลักเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม แต่ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย	เผยแพร่กิจกรรม/โครงการ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เทศบาลตำบลศรีดอนชัย มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วย แต่ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนไม่ทั้งหมด	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น	มอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละสำนักกองเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง
๒	เทศบาลตำบลศรีดอนชัย มีการเปิดเผยข้อมูลแสดงช่องทาง สอบถามข้อมูลต่างๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบ กับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) เช่น กระดาน web board แต่มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความ ชัดเจน	การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทาง การติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น	(๑) มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม (๒) เผยแพร่ช่องทางการสื่อสารในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้โดยง่าย	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง
๓	เทศบาลตำบลศรีดอนชัย มีการเปิดเผยข้อมูลช่องแสดงทางที่ สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน (Social Network) แต่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้ง ข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	การเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทาง โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	(๑) มอบหมายผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียนผ่านออนไลน์ (๒) เผยแพร่ช่องทางการแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนบุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณ จุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้ นำไปใช้เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว	การกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละ ส่วนงานเป็นระยะ	(๑) มอบหมายผู้รับผิดชอบ จัดทำ คู่มือการใช้ทรัพย์สิน การขอยืม ทรัพย์สิน โดยมี การกำหนดหรือ ระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ไว้ในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน (๒) ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากร ถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและ กำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตใน การยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้าง จิตสำนึกที่ดีใน การรับผิดชอบงาน ต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการ เสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทาง จริยธรรม	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เทศบาลตำบลศรีดอนชัย มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแผน ดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีแต่ยังมีบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ	การพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	(๑) จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน (๒) จัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-กองคลัง -กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ
๒	เทศบาลตำบลศรีดอนชัย มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายงานการ กำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน แต่บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เทศบาลตำบลศรีดอนชัย มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสรรหาและคัดเลือก บุคลากร แต่ยังมีบุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่า ผู้บังคับบัญชา มอบหมายท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ไม่เป็น ธรรม	การกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น	(๑) มอบหมายผู้รับผิดชอบ นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนา ทรัพยากร บุคคล (๒) กำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากร บุคคลอย่างต่อเนื่อง (๓) เผยแพร่หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่สอดคล้องตาม ประเด็น การคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-กองการ เจ้าหน้าที่

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เทศบาลตำบลศรีดอนชัย มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางแจ้ง ข้อมูลหรือ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	การเผยแพร่ช่องทางร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควร	มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ ช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-งานนิติการ
๒	เทศบาลตำบลศรีดอนชัย มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการการ ป้องกันการทุจริต โดยมีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน แต่ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุง องค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร	การกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	(๑) จัดทำแผนแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ (๒) รายงานผลการดำเนินงาน ป้องกันการทุจริตประจำปีที่มี โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้สาธารณชน ทราบด้วย	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	งานนิติการ

ส่วนที่ ๔

ข้อจำกัดของเทศบาลตำบลศรีดอนชัยในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑. การประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน มาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ตนเอง

ข้อจำกัด ➡ ไม่มี เนื่องจากบุคลากรภายในหน่วยงานให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

๒. การประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงาน ภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของ หน่วยงาน

ข้อจำกัด ➡ เนื่องจากเทศบาลตำบลศรีดอนชัย มีภารกิจให้บริการประชาชนที่แตกต่างกัน ผู้มาติดต่อการรับบริการมีหลากหลายกลุ่ม ทำการเก็บข้อมูล EIT จากผู้ที่มาติดต่อการรับบริการจาก หน่วยงานต้องใช้คนและระยะเวลาในการดำเนินการ

๓. การประเมินจากแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ข้อจำกัด ➡ เนื่องจากบางตัวชี้วัดที่ ป.ป.ช. กำหนด หน่วยงานได้มีการดำเนินการไปแล้วตาม ระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แต่ยังมีเนื้อหาไม่ ครบคลุมตามองค์ประกอบตามตัวชี้วัดที่ ป.ป.ช. กำหนด ทำให้หน่วยงานต้องมีการจัดทำเพิ่มเติม ซึ่งต้องใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการให้ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่ใช้บังคับด้วย