

**รายงานผลการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลศรีดอนชัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่เทศบาลตำบลศรีดอนชัย ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการปรับปรุง พัฒนา แก้ไข ให้การดำเนินการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินงานดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. คุณภาพการดำเนินงาน (๑) มีขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติงาน / การให้บริการ อย่างชัดเจน (๒) สร้างจิตสำนึก แก่ พนักงาน ในหน่วยงาน ให้บริการต่อผู้มาติดต่อ อย่าง เท่าเทียมกัน (๓) เพิ่มการปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน (๔) กลไกการปรับปรุง คุณภาพการ ปฏิบัติงาน การ ให้บริการของ หน่วยงาน	(๑) มีขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ การให้บริการ ชัดเจน (๒) สร้างจิตสำนึกแก่ พนักงาน ในหน่วยงาน ให้บริการมาติดต่ออย่าง เท่าเทียม	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	- รายงาน ความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
๒. การปรับปรุง ประสิทธิภาพ การสื่อสาร (๑) สร้างช่องทาง การติดตามผลการ ร้องเรียน และสร้างความ มั่นใจในการ จัดการทุจริต ตลอดจนปกป้อง ผู้กระทำ การร้องเรียนโดยหาก พบ การทุจริตในหน่วยงาน (๒) กำหนดให้บุคลากร ดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส (๓) สร้างช่องทางในการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ อย่าง ชัดเจน	(๑) จัดให้มีช่องทาง การ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งช่องทางรับฟังคำติ ชุม หรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน และประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบให้เข้าถึง ข้อมูลได้ง่าย (๒) แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อการสนับสนุนการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	- รายงาน ความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ

<p>๓. การปรับปรุงการทำงาน</p> <p>(๑) เพิ่มการปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(๒) มีขั้นตอนและระยะเวลา เวลาการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการอย่างชัดเจน ลด ระยะเวลาในการติดต่อ ราชการ</p> <p>(๓) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือมีส่วนได้ ส่วนเสียเข้ามา มี ส่วนร่วมใน การปรับปรุงการ ดำเนินงาน การบริการให้เกิด ความ โปร่งใส</p> <p>(๔) มีวิธีการและขั้นตอนการ ให้บริการที่รวดเร็ว และ สะดวกมากขึ้น</p>	<p>๑) เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงการ ดำเนินงาน การบริการให้ เกิดความโปร่งใส</p> <p>(๒) มีวิธีการขั้นตอนการ ให้บริการที่รวดเร็วและ สะดวกมากขึ้น ลด ระยะเวลาในการติดต่อ ราชการ</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา</p>	<p>- รายงาน ความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน</p> <p>- รายงานสรุปผล ณ์ สิ้น ปีงบประมาณ</p>
<p>๔. การป้องกันการทุจริต</p> <p>(๑) รายงานแสดงผลการ ประเมินความเสี่ยงของการ ดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ ผู้บังคับบัญชารับทราบ</p> <p>(๒) ทำประกาศและ มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p>	<p>(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ เทศบาลตำบลศรีดอนชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>(๒) มอบหมายการ ดำเนินงานในแต่ละข้อให้ บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบและดำเนินงาน ตามแผนของแต่ละส่วน งาน</p> <p>(๓) สร้างจิตสำนึก ปลุกฝัง จริยธรรม คุณธรรม โดย พนักงานมีการเข้าร่วมการ อบรมเกี่ยวกับจริยธรรม</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา</p>	<p>- รายงาน ความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน</p> <p>- รายงานสรุปผล ณ์ สิ้น ปีงบประมาณ</p>

ตามที่ได้จัดทำมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลศรีดอนชัย โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลศรีดอนชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. คุณภาพการดำเนินงาน	๑. จัดทำขั้นตอนระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการด้านต่างๆ ให้กับเจ้าหน้าที่รับทราบ และถือ ปฏิบัติ ๒. จัดอบรมเพื่อพัฒนาเพิ่มพูน ทักษะ และความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ อย่าง น้อยปีละ ๑ ครั้ง	ทุกส่วนราชการ สำนักปลัด	ก.ย. - พ.ย. ๖๕ ม.ค. -ก.พ. ๖๖	เผยแพร่ในขั้นตอนการให้บริการใน เว็บไซต์ เทศบาลตำบลศรีดอนชัย - จัดอบรม ในวันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ ใน ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๕ (+๑๐.๓๓ คะแนน) แสดงให้เห็นว่า (๑) เทศบาลตำบลศรีดอนชัยได้มีการ จัดทำขั้นตอนระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการด้านต่างๆ ให้กับเจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ (๒) ได้มีการจัดอบรม โครงการอบรม ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของ บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่าง วันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ จังหวัดเชียงใหม่
๒. ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ สนับสนุน การประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใสให้ชัดเจนและ ถือปฏิบัติ ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น จดหมายข่าว ให้ประชาชนได้รับ ทราบ ๓. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์บน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด ทุกส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ	พ.ย. - ธ.ค. ๖๕ ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖ ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	- บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงการ ประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสและ ปฏิบัติตามได้ อย่างถูกต้อง - เผยแพร่จดหมายข่าว ของเทศบาล ใน หน้า เว็บไซต์เทศบาลเป็นประจำทุกเดือน -ข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการ ดำเนินงาน ของเทศบาล ในหน้าเว็บไซต์ เทศบาลเป็น ประจำ	ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ ใน ตัวชี้วัดที่ ๗ คุณภาพการดำเนินงาน เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๕ (+๒๒.๐๔ คะแนน) แสดงให้เห็นว่า (๑) ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ เสียภายนอก เข้าถึงข้อมูลหน่วยงานได้ ง่ายขึ้น และมีความสะดวกรวดเร็วใน การติดต่องานราชการเพิ่มขึ้น

	๔. จัดทำช่องทางการสนทนาบนหน้า เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (กระดาน ถาม-ตอบ)	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	- มีกระดานสนทนา (ถาม-ตอบ) ในเว็บไซต์ เทศบาลตำบลศรีดอนชัย -	(๒) หน่วยงานมีช่องทางปฏิสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง
๓. การปรับปรุงการ ทำงาน	๑. นำ QR Code เพื่อเก็บข้อมูลผู้ที่มา ใช้บริการ เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วม เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงานในปี ต่อไป ๒. จัดทำ E - Service การขอรับบริการออนไลน์อยู่หน้าหลักเว็บไซต์	สำนักปลัด สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ ธ.ค. ๖๖	- มีข้อมูลการให้บริการประชาชน เพื่อนำไป ปรับปรุงในปีต่อไป - มีช่องทางบริการประชาชนผ่าน E - Service ในเว็บไซต์ เทศบาลตำบลศรีดอนชัย	ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ ในตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการ ทำงานเพิ่มขึ้นจากปี๒๕๖๕ (+๑๔.๙๙ คะแนน) แสดงให้เห็นว่า (๑) ประชาชนผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ ใช้บริการออนไลน์ผ่าน ระบบ e-service เช่น Line Facebook โดยไม่ต้องเดินทางมา หน่วยงาน
๔. การป้องกันการทุจริต	๑.จัดทำแผน/แนวทางการป้องกันการทุจริตปีละ ๒ ครั้ง ๒. มีการทำคำสั่งมอบหมายงานให้กับ บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือ ปฏิบัติ ๓. จัดอบรมเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม	สำนักปลัด, หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักปลัด สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖, เม.ย. ๖๖ -ก.ย. ๖๖ ต.ค. - พ.ย. ๖๖ ม.ค. -ก.พ. ๖๖	- มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของการ ปฏิบัติราชการและเผยแพร่ในเว็บไซต์ เทศบาลตำบลศรีดอนชัย - บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงขอบเขตการทำงาน ทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น - บุคลากรมีความรู้เพิ่มในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม	ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตเพิ่มขึ้นจากปี๒๕๖๕ (+๘๑.๒๕ คะแนน) แสดงให้เห็นว่า (๑)ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของการ ปฏิบัติราชการและเผยแพร่ในเว็บไซต์ เทศบาลตำบลศรีดอนชัย (๒) บุคลากรทราบถึงขอบเขตการทำงานทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น (๓)ได้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้เข้ารับบริการได้รับทราบ

