

**รายงานผลการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลศรีดอนชัย**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่เทศบาลตำบลศรีดอนชัยได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นการปรับปรุงพัฒนาแก้ไขในการดำเนินการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินจึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินงานดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. คุณภาพการดำเนินงาน (๑) มีขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน / การให้บริการ อย่างชัดเจน (๒) สร้างจิตสำนึกแก่ พนักงาน ในหน่วยงาน ให้บริการต่อผู้มาติดต่อ อย่างเท่าเทียมกัน (๓) เพิ่มการปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน (๔) กลไกการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงานการ ให้บริการของหน่วยงาน	(๑) มีขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ การให้บริการ ชัดเจน (๒) สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงาน ให้บริการมาติดต่ออย่างเท่าเทียม	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	- รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
๒. การปรับปรุง ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๑) สร้างช่องทางการ ร้องเรียน การติดตามผลการ ร้องเรียน และสร้างความ มั่นใจในการ จัดการทุจริต ตลอดจนปกป้อง ผู้กระทำ การร้องเรียนโดยหาก พบ การทุจริตในหน่วยงาน (๒) กำหนดให้บุคลากร กรดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (๓) สร้างช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ อย่างชัดเจน	(๑) จัดให้มีช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งช่องทางรับฟังคำติชม หรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน และประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบให้เข้าถึง ข้อมูลได้ง่าย (๒) แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อการสนับสนุนการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	- รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ

๓. การปรับปรุงการทำงาน (๑) เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน (๒) มีขั้นตอนและระยะเวลาเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน ลดระยะเวลาในการติดต่อราชการ (๓) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือมีส่วนได้ ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมใน การปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความ โปร่งใส (๔) มีวิธีการและขั้นตอนการให้บริการที่รวดเร็ว และสะดวกมากขึ้น	๑) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส (๒) มีวิธีการขั้นตอนการให้บริการที่รวดเร็วและสะดวกมากขึ้น ลดระยะเวลาในการติดต่อราชการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	- รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
๔. การป้องกันการทุจริต (๑) รายงานแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ (๒) ทำประกาศและ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการด าเนินงานของเทศบาลต าบลศรีดอนชัย ประจ าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๒) มอบหมายการด าเนินงานในแต่ละข้อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและด าเนินงานตามแผนของแต่ละส่วน งาน (๓) สร้ างจิตส านึกปลูกฝัง จริยธรรมคุณธรรม โดยพนักงานมีการเข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับจริยธรรม	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	- รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ

ตามที่ได้จัดทำมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลศรีดอนชัย
โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสของเทศบาลตำบลศรีดอนชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๑. คุณภาพการดำเนินงาน	๑. จัดทำขั้นตอนระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการด้าน ต่างๆ ให้กับเจ้าหน้าที่รับทราบ และถือ ปฏิบัติ ๒. จัดอบรมเพื่อพัฒนาเพิ่มพูน ทักษะ และความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ อย่าง น้อยปีละ ๑ ครั้ง	ทุกส่วนราชการ สำนักปลัด	ก.ย. - พ.ย. ๖๗ ม.ค. -ก.พ. ๖๗	เผยแพร่ในขั้นตอนการให้ บริการใน เว็บไซต์เทศบาลตำบลศรีดอนชัย - จัดอบรม ในวันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	(๑) เทศบาลตำบลศรีดอนชัยได้มีการ จัดทำขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ (๒) ในการให้บริการด้านต่างๆ ให้กับเจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ (๓) ได้มีการจัดอบรม โครงการอบรม ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของ บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง วันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ จังหวัดเชียงใหม่
๒. ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ สนับสนุน การประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใสให้ชัดเจนและ ถือปฏิบัติ ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น จดหมายข่าว ให้ประชาชนได้รับ ทราบ ๓. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์บน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด ทุกส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ	พ.ย. - ธ.ค. ๖๗ ต.ค. ๒๕๖๖- ก.ย. ๒๕๖๗ ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	- บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงการ ประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสและ ปฏิบัติตามได้ อย่างถูกต้อง - เผยแพร่จดหมายข่าว ของเทศบาล ใน หน้า เว็บไซต์เทศบาลเป็นประจำทุกเดือน -ข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการ ดำเนินงาน ของเทศบาล ในหน้าเว็บไซต์ เทศบาลเป็น ประจำ	(๑) ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อผู้ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้าถึงข้อมูล หน่วยงานได้ง่ายขึ้นและมีความสะดวก รวดเร็วในการติดต่องานราชการ เพิ่มขึ้น

	๔. จัดทำช่องทางการสนทนาบนหน้า เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (กระดาน ถาม-ตอบ)	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๘	- มีกระดานสนทนา (ถาม-ตอบ) ในเว็บไซต์ เทศบาลตำบลศรีดอนชัย -	(๒) หน่วยงานมีช่องทางปฏิสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง
๓. การปรับปรุงการ ทำงาน	๑. นำ QR Code เพื่อเก็บข้อมูลผู้ที่มา ใช้บริการ เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วม เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงานในปี ต่อไป ๒. จัดทำ E - Service การขอรับบริการออนไลน์อยู่หน้าหลักเว็บไซต์	สำนักปลัด สำนักปลัด	ต.ค. ๖๗ ธ.ค. ๖๗	- มีข้อมูลการให้บริการประชาชน เพื่อนำไป ปรับปรุงในปีต่อไป - มีช่องทางบริการประชาชนผ่าน E – Service ในเว็บไซต์ เทศบาลตำบลศรีดอนชัย	(๑) ประชาชนผู้ มารับบริการ ผู้มาติดต่อ ใขบริการออนไลน์ ผ่านระบบ e-service เช่น Line Facebook โดย ไม่ต้องเดินทางมา หน่วยงาน
๔. การป้องกันการทุจริต	๑.จัดทำแผน/แนวทางการป้องกันการ ทุจริตปีละ ๒ ครั้ง ๒. มีการทำคำสั่งมอบหมายงานให้กับ บุคลากรในหน่วยงานทราบ และถือ ปฏิบัติ ๓. จัดอบรมเกี่ยวกับคุณธรรมและ จริยธรรม	สำนักปลัด, หน่วย ตรวจสอบภายใน สำนักปลัด สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗, เม.ย. ๖๗ -ก.ย. ๖๗ ต.ค. - พ.ย. ๖๗ ม.ค. -ก.พ. ๖๗	- มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ การ ปฏิบัติราชการและเผยแพร่ในเว็บไซต์ เทศบาลตำบลศรีดอนชัย - บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงขอบเขต การ ทำงาน ทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น - บุคลากรมีความรู้เพิ่มในเรื่องคุณธรรม และจริยธรรม	(๑)ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ของการปฏิบัติราชการและเผยแพร่ ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลศรีดอนชัย (๒) บุคลากรทราบถึงขอบเขตการ ทำงานทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น (๓)ได้มีการประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนและผู้เข้ารับบริการได้ รับทราบ

