

**รายงานผลการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลศรีดอนชัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่เทศบาลตำบลศรีดอนชัย ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการปรับปรุง พัฒนา แก้ไข ให้การดำเนินการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน จึงได้ กำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินงานดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑.(นำวิธีการพัฒนา <u>ข้อ๔</u> มากำหนดเป็นมาตรการหรือแนวทางให้ชัดเจน	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติเพื่อให้มาตรการหรือแนวทางนั้นบรรลุผลสำเร็จ	กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำมาตรการหรือแนวทางและนำมาตราการหรือแนวทางไปปฏิบัติ	กำหนดแนวทางหรือวิธีการกำกับติดตามเพื่อให้มาตรการหรือแนวทางนั้นบรรลุผลสำเร็จ
๑. คุณภาพการดำเนินงาน (๑) มีขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ การให้บริการ ชัดเจน ให้บริการอย่างชัดเจน (๒) สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงาน ให้บริการต่อผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน (๓) เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน (๔) กลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานการให้บริการของหน่วยงาน	(๑) มีขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ การให้บริการ ชัดเจน (๒) สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงาน ให้บริการมาติดต่ออย่างเท่าเทียม	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	- รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๒. การปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสาร ๑)สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียนและสร้างความมั่นใจในการจัดการทุจริตตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียนโดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน	(๑) จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารรวมทั้งช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	- รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

<p>(๒) กำหนดให้บุคลากร ดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส</p> <p>(๓) สร้างช่องทางในการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ อย่างชัดเจน</p>	<p>(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อการสนับสนุนการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน</p>		
<p>๓. การปรับปรุงการทำงาน</p> <p>(๑) เพิ่มการปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(๒) มีขั้นตอนและระยะเวลา เวลาการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการอย่างชัดเจน ลด ระยะเวลาในการติดต่อ ราชการ</p> <p>(๓) เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ หรือมีส่วนได้ ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมใน การปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความ โปร่งใส</p> <p>(๔) มีวิธีการและขั้นตอนการ ให้บริการที่รวดเร็ว และ สะดวกมากขึ้น</p>	<p>(๑) เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงการ ดำเนินงาน การบริการให้ เกิดความโปร่งใส</p> <p>(๒) มีวิธีการขั้นตอนการ ให้บริการที่รวดเร็วและ สะดวกมากขึ้น ลด ระยะเวลาในการติดต่อ ราชการ</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา</p>	<p>- รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน</p> <p>- รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ</p>
<p>๔. การป้องกันการทุจริต</p> <p>(๑) รายงานแสดงผลการ ประเมินความเสี่ยงของการ ดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ</p> <p>(๒) ทำประกาศและ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p>	<p>(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ เทศบาลตำบลศรีดอนชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>(๒) มอบหมายการ ดำเนินงานในแต่ละข้อให้ บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบและดำเนินงาน ตามแผนของแต่ละส่วน งาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>- รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน</p> <p>- รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ</p>

	(๓) สร้างจิตสำนึก ปลูกฝัง จริยธรรม คุณธรรม โดย พนักงานมีการเข้าร่วมการ อบรมเกี่ยวกับจริยธรรม		
--	---	--	--

ตามที่ได้จัดทำมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลศรีดอนชัย โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลศรีดอนชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
1. คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑. จัดทำขั้นตอนระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการด้านต่างๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ รับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๒. จัดอบรมเพื่อพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ และความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>สำนักปลัด</p>	<p>ก.ย. - พ.ย. ๖๕</p> <p>ม.ค. - ก.พ. ๖๖</p>	<p>- เผยแพร่ในขั้นตอนการให้บริการในเว็บไซต์ เทศบาลตำบลศรีดอนชัย</p> <p>- จัดอบรม ในวันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	ไม่มี
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุน การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสให้ชัดเจนและถือปฏิบัติ</p> <p>๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น จดหมายข่าว ให้ประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๓. . เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์บน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๔. จัดทำช่องทางการสนทนาบนหน้า เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (กระดานถาม-ตอบ)</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>สำนักปลัด</p>	<p>พ.ย. - ธ.ค. ๖๕</p> <p>ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖</p> <p>ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖</p> <p>ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>- บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสและปฏิบัติตามได้ อย่างถูกต้อง</p> <p>- เผยแพร่จดหมายข่าว ของเทศบาล ในหน้า เว็บไซต์เทศบาลเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>- ข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการดำเนินงาน ของเทศบาล ในหน้าเว็บไซต์เทศบาลเป็นประจำ</p> <p>- มีกระดานสนทนา (ถาม-ตอบ) ในเว็บไซต์ เทศบาลตำบลศรีดอนชัย</p>	ไม่มี

<p>๓. การปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>๑. นำ QR Code เพื่อเก็บข้อมูลผู้มาใช้บริการ เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมเพื่อนำไปปรับปรุงการทำงานในปีต่อไป</p> <p>๒. จัดทำ E - Service การขอรับบริการออนไลน์อยู่หน้าหลักเว็บไซต์</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๖</p> <p>ธ.ค. ๖๖</p>	<p>- มีข้อมูลการให้บริการประชาชน เพื่อนำไปปรับปรุงในปีต่อไป</p> <p>- มีช่องทางบริการประชาชนผ่าน E – Service ในเว็บไซต์ เทศบาลตำบลศรีดอนชัย</p>	<p>ไม่มี</p>
<p>๔. การป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑. จัดทำแผน/แนวทางการป้องกันการทุจริตปีละ ๒ ครั้ง</p> <p>๒. มีการทำคำสั่งมอบหมายงานให้กับบุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๓. จัดอบรมเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p>สำนักปลัด, หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖,เม.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๖</p> <p>ต.ค. - พ.ย. ๖๖</p> <p>ม.ค. - ก.พ. ๖๖</p>	<p>- มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของการปฏิบัติราชการและเผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลศรีดอนชัย</p> <p>- บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงขอบเขตการทำงาน ทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>- บุคลากรมีความรู้เพิ่มในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม</p>	

ภาคผนวก

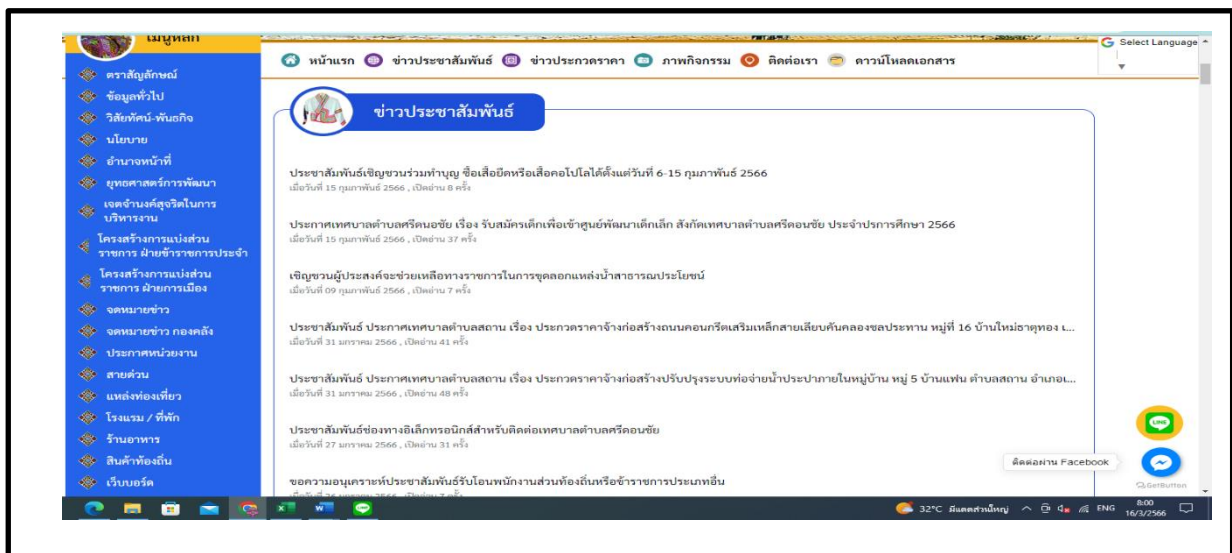
มาตรการที่ ๑ คุณภาพการดำเนินงาน

รายละเอียด โครงการอบรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ จังหวัดเชียงใหม่



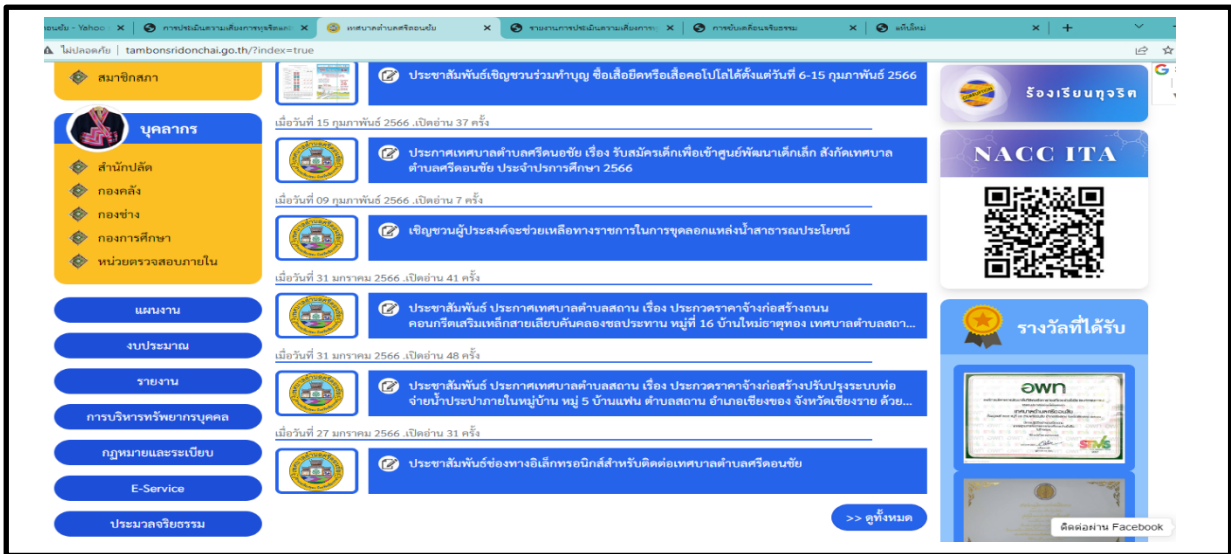
มาตรการที่ ๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

รายละเอียด มีการเผยแพร่ ข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่าง ในหน้าหลักเว็บไซต์เทศบาลตำบลศรีดอนชัย



มาตรการที่ ๒ การปรับปรุงการทำงาน

รายละเอียด เผยแพร่จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์ ในหน้าหลักเว็บไซต์เทศบาลตำบลศรีดอนชัย



มาตรการที่ ๒ การป้องกันการทุจริต

รายละเอียด รายงานแผนป้องกันการทุจริต เผยแพร่ในเว็บไซต์

