



คำสั่งเทศบาลตำบลศรีดอนชัย
ที่ ๐๒๘/๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมเทศบาลตำบลศรีดอนชัย

ด้วยเทศบาลตำบลศรีดอนชัย ได้มีการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลศรีดอนชัย เพื่อให้พนักงานเทศบาลตำบลศรีดอนชัย และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลศรีดอนชัย มีหลักการและแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของตนเองในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม เทศบาลตำบลศรีดอนชัย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดเทศบาลตำบลศรีดอนชัย | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัดเทศ | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายงานการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการจริยธรรมของเทศบาลตำบลศรีดอนชัย มีหน้าที่ดังนี้

๑. ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่ข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยา หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

๓. ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายมีอำนาจหน้าที่ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัดมาชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัดมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

๔.เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสาร และหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

๕.พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เมื่อวินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน ถ้า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการ บริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่อง ให้คำ วินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

๖.ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือ ผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมามีให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

๘.ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตาม que ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายศศิพงศ์ ยะผื่น)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย

แนวทางปฏิบัติการประพัตินทางจริยธรรมเพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา (Dos & Don'ts)
ของเจ้าหน้าที่รัฐ เทศบาลตำบลศรีดอนชัย อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๑. ยึดมั่นในจริยธรรมและยึดหลัก กระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม	- ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ - ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมายหลักวิชาการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็น หรือทักท้วงเมื่อพบว่ามี การกระทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	* ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจ ส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลัก และคำสอนของศาสนาหรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี * ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง * ปล่อยปะละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อ หน้าที่เส้นสละปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความรวดเร็วโปร่งใสและสามารถ ตรวจสอบได้	- ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการแล การเป็นข้าราชการที่ดี - ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและ กล้า รับผิดชอบในความผิดพลาดที่ เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้ง พร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคล หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการ ตรวจสอบ - เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน	* ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติ หน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้นต่องานหรือต่อชาติ * ปล่อยปะละเลยเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่ขาด ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่ โปร่งใส
๓. แยกเรื่องส่วนตัวออกจาก ตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือ กว่า ประโยชน์ส่วนตน	- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของ ราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติเป็น หลัก	* ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติ หน้าที่หรือมีอคติต่อที่ปฏิบัติต่อผู้ ร่วมปฏิบัติตนต่อองค์กรต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน * ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึง ประโยชน์ของส่วนรวม * ปล่อยปะละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อ พบเห็นว่ามี รชการกระทำที่นำ ความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับ การปฏิบัติหน้าที่

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๔. ละเว้นจากการ แสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	- ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	* ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับยอมรับหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน * กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเองหรือบุคคลอื่น * ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลให้ได้รับความเสียหาย * ปล่อยปะละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำความผิดที่ตำแหน่งหน้าที่ไปใช้ แสวงหาประโยชน์ส่วนตน
๕. เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา	- ตระหนักเคารพและปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย - ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้ เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และ ทักท้วงเมื่อพบว่ามีกระทำความผิดที่ สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	* ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่สุจริต * กระทำการละเว้นหรือละเมิดกฎหมายทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว * ปล่อยปะละเลยเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำความผิดที่เป็นการละเว้นหรือละเมิด การปฏิบัติ ตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย
๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางให้บริการแก่ประชาชนโดยอภัยาคัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม	- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้เกี่ยวข้องในเรื่งนั้นๆจะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม - ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอาศัยที่ดีสุภาพและสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใสใจจริง	* ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางกรเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ * แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการ ที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง * มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมปล่อยปะละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกระทำความผิดที่ไม่เป็น

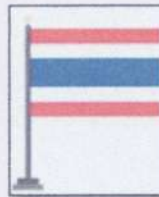
		ธรรม
หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๗. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ อย่าเคร่งครัดและรวดเร็วไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้าและใช้ข้อมูลข่าวสารที่มาจากการทำงานเพื่อการในหน้าที่และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้องทันการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด - ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วนถูกต้องทันการณ์และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วนโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ	* เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร * ปกปิดบิดเบือนข้อเท็จจริงของ ข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร * ปล่อยปะละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย
๘. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานรักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด	- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย อย่างดีที่สุด - รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	* ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน * ปล่อยปะละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถนี้มีอยู่หรือตามความพึงพอใจส่วนตัว
๙. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	- ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข - รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในปฏิบัติงาน หรือประกอบ การพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น - ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผลในเรื่องต่างๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย - การปฏิบัติงานที่จำต้องตัดสินใจด้วยความเสี่ยงมากจะต้อง ให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย	* แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข * ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน * ปล่อยปะละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็น ว่า มี การ กระ ทำ ที่ ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

Do's & Don't

Do & Don't



จงรักภักดีต่อประเทศไทย รักษาผลประโยชน์และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ



แสดงออกถึงความเคารพ เกียรติคุณและรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์



นำหลักธรรมตามศาสนาที่เคารพนับถือมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ



สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจสืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน



มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า



ไม่ด้อยค่าความเป็นไทยหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศไทย

ไม่แสดงกิริยาอาการหรือวาทะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

ไม่ลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาหนึ่ง

ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง

ไม่ควรกระทำให้เกิดการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ

ข้าราชการ ต้องรักษาจริยธรรม
อย่างเคร่งครัด ประพฤติปฏิบัติตน
อย่างมีคุณธรรม

การประชุมประจำเดือนและมอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift POLicy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



รายละเอียดในที่ประชุมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เทศบาลตำบลศรีดอนชัยได้มีการจัดประชุมประจำเดือนมีนาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลศรีดอนชัย นายศศิพงศ์ ยะผื่น นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย ได้เป็นประธานการประชุมประจำเดือนผู้บริหารและพนักงานเทศบาลตำบลศรีดอนชัย ซึ่งมีการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานจริยธรรมโดยมีการฝึกอบรมเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรต่อการให้บริการประชาชนด้วยจิตสำนึก ความรับผิดชอบ แนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อเป็นแนวทาง ในการประพฤติตนทางจริยธรรม และได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift POLicy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยแจ้งให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลศรีดอนชัยทุกคน ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift POLicy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมเป็นผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลศรีดอนชัย จำนวน ๕๐ คน