

คำสั่งเทศบาลตำบลศรีดอนชัย

ที่ ๔๐๗/๒๕๖๘

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย

อ้างถึง คำสั่งเทศบาลตำบลศรีดอนชัย ที่ ๒๓๕/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งรองนายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย และเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติราชการของนายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว คล่องตัว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน สามารถอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ วีสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย จึงมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัยปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

ก. การควบคุม กำกับ ดูแล ส่วนราชการ

๑. นายเบญจกูร วงค์ชัย ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย คนที่ ๑ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย ให้มีอำนาจหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการเฉพาะส่วนราชการ ของเทศบาลตำบลศรีดอนชัย ดังนี้

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานจัดระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน
- งานจราจร
- งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด

๑.๒ การอนุญาตอนุมัติ การขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง และรถบรรทุกน้ำ

- รถยนต์ส่วนกลาง ทะเบียน กน ๒๔๖ เชียงราย
- รถยนต์ส่วนกลาง ทะเบียน กษ ๑๖๑๒ เชียงราย
- รถยนต์ส่วนกลาง ทะเบียน ขง ๕๕๒ เชียงราย
- รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ทะเบียน บล ๗๐๑ เชียงราย
- รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ทะเบียน ๘๒-๔๗๕๒ เชียงราย
- รถยนต์ปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น (EMS) ทะเบียน บว ๑๗๓๗ เชียงราย

๑.๓ การลงนามใน ประกาศสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเชียงของ เรื่องขอจดทะเบียนโอนมรดก

๒. นางสาวรสริน แก้วอินต๊ะ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย คนที่ ๒ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย ให้มีอำนาจหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการเฉพาะส่วนราชการ ของเทศบาลตำบลศรีดอนชัย ดังนี้

/๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล...

๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล

(๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานพัฒนาชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์

(๒) ฝ่ายอำนวยการ

- งานบริหารงานสาธารณสุข
(ยกเว้นการออกใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ)
- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๒.๒ กองการศึกษา

(๑) ฝ่ายบริหารการศึกษา

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๒) งานบริหารงานทั่วไป

(๓) งานการเงินและบัญชี

(๔) งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลาการทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๕ ศูนย์

๒.๓ การลงนามใน ประกาศสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเชียงของ เรื่องขอจดทะเบียนโอนมรดก

๓. ส่วนราชการอื่น หรือฝ่ายอื่น หรืองานอื่น ของเทศบาลตำบลศรีดอนชัย นอกเหนือจาก **ข้อ ๑** และ **ข้อ ๒** ให้เป็นอำนาจหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล และรับผิดชอบของนายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย

ข. ขอบเขตการมอบอำนาจ

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการใดที่พึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ คำสั่ง มติหรือหนังสือสั่งการในเรื่องใด อันเกี่ยวข้องด้วยอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการที่กำกับดูแล ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรี ให้เป็นอำนาจของผู้ปฏิบัติราชการแทน แต่ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล และกรอบนโยบายของนายกเทศมนตรี รวมทั้งไม่กระทบกระเทือนอำนาจของนายกเทศมนตรีที่สั่งการหรือมอบหมายเป็นอย่างอื่น

๒. กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ คำสั่ง มติหรือหนังสือสั่งการในเรื่องใด ที่กำหนดให้นายกเทศมนตรีเป็นเจ้าพนักงาน พนักงานเจ้าหน้าที่ นายทะเบียนหรือฐานะอื่นใดในลักษณะเดียวกันนั้น ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีเป็นผู้มีฐานะตำแหน่งและมีอำนาจหน้าที่นั้นแทนนายกเทศมนตรีด้วย เว้นแต่ที่มีบทบัญญัติหรือกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่เฉพาะตัวของนายกเทศมนตรี

๓. การปฏิบัติราชการในเรื่องใดที่ถือได้ว่าเป็นเรื่องสำคัญหรือที่เห็นสมควร เมื่อผู้ปฏิบัติราชการแทนได้สั่งการ อนุญาต อนุมัติไปแล้ว ให้รายงานหรือนำเสนอนายกเทศมนตรีเพื่อทราบหรือพิจารณาด้วย

/๔.อำนาจหน้าที่...

๔. อำนาจหน้าที่ในลักษณะดังต่อไปนี้ ให้เป็นอำนาจหน้าที่เฉพาะของนายกเทศมนตรี

๔.๑ งานนโยบายสำคัญของรัฐบาล กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด หรือนโยบายเร่งด่วนเฉพาะเรื่องที่สั่งการเป็นการเฉพาะที่จะต้องปฏิบัติให้บรรลุผล งานพิเศษ งานริเริ่มใหม่ หรืองานที่มีปัญหาสำคัญที่ต้องพิจารณาวินิจฉัยหรือสั่งการโดยรอบคอบ

๔.๒ งานที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ หรือหนังสือสั่งการ ระบุว่าเป็นอำนาจเฉพาะตัวของนายกเทศมนตรี

๔.๓ การบริหารงานบุคคลของแต่ละส่วนราชการ แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงการลาของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายศศิพงศ์ ยะฝั้น)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย

สำเนาคู่ฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลศรีดอนชัย

ที่ ๔๐๗/๒๕๖๘

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย

อ้างถึง คำสั่งเทศบาลตำบลศรีดอนชัย ที่ ๒๓๕/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งรองนายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย และเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติราชการของนายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว คล่องตัว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน สามารถอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ วีสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย จึงมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัยปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

ก. การควบคุม กำกับ ดูแล ส่วนราชการ

๑. นายเบญจกูร วงค์ชัย ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย คนที่ ๑ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย ให้มีอำนาจหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการเฉพาะส่วนราชการ ของเทศบาลตำบลศรีดอนชัย ดังนี้

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานจัดระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน
- งานจราจร
- งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด

๑.๒ การอนุญาตอนุมัติ การขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง และรถบรรทุกน้ำ

- รถยนต์ส่วนกลาง ทะเบียน กน ๒๔๖ เชียงราย
- รถยนต์ส่วนกลาง ทะเบียน กษ ๑๖๑๒ เชียงราย
- รถยนต์ส่วนกลาง ทะเบียน ขง ๕๕๒ เชียงราย
- รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ทะเบียน บล ๗๐๑ เชียงราย
- รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ทะเบียน ๘๒-๔๗๕๒ เชียงราย
- รถยนต์ปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น (EMS) ทะเบียน บว ๑๗๓๗ เชียงราย

๑.๓ การลงนามใน ประกาศสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเชียงของ เรื่องขอจดทะเบียนโอนมรดก

๒. นางสาวรสริน แก้วอินต๊ะ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย คนที่ ๒ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย ให้มีอำนาจหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการเฉพาะส่วนราชการ ของเทศบาลตำบลศรีดอนชัย ดังนี้

/๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล...

๑๒ ก.ย. ๖๘

๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล

(๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานพัฒนาชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์

(๒) ฝ่ายอำนวยการ

- งานบริหารงานสาธารณสุข
(ยกเว้นการออกใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ)
- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๒.๒ กองการศึกษา

(๑) ฝ่ายบริหารการศึกษา

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๒) งานบริหารงานทั่วไป

(๓) งานการเงินและบัญชี

(๔) งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๕ ศูนย์

๒.๓ การลงนามใน ประกาศสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเชียงของ เรื่องขอจดทะเบียนโอนมรดก

๓. ส่วนราชการอื่น หรือฝ่ายอื่น หรืองานอื่น ของเทศบาลตำบลศรีดอนชัย นอกเหนือจาก **ข้อ** ๑ และ **ข้อ** ๒ ให้เป็นอำนาจหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล และรับผิดชอบของนายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย

ข. ขอบเขตการมอบอำนาจ

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการใดที่พึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ คำสั่ง มติหรือหนังสือสั่งการในเรื่องใด อันเกี่ยวข้องด้วยอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการที่กำกับดูแล ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรี ให้เป็นอำนาจของผู้ปฏิบัติราชการแทน แต่ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล และกรอบนโยบายของนายกเทศมนตรี รวมทั้งไม่กระทบกระเทือนอำนาจของนายกเทศมนตรีที่สั่งการหรือมอบหมายเป็นอย่างอื่น

๒. กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ คำสั่ง มติหรือหนังสือสั่งการในเรื่องใด ที่กำหนดให้นายกเทศมนตรีเป็นเจ้าพนักงาน พนักงานเจ้าหน้าที่ นายทะเบียนหรือฐานะอื่นใดในลักษณะเดียวกันนั้น ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีเป็นผู้มีฐานะตำแหน่งและมีอำนาจหน้าที่นั้นแทนนายกเทศมนตรีด้วย เว้นแต่ที่มีบทบัญญัติหรือกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่เฉพาะตัวของนายกเทศมนตรี

๓. การปฏิบัติราชการในเรื่องใดที่ถือได้ว่าเป็นเรื่องสำคัญหรือที่เห็นสมควร เมื่อผู้ปฏิบัติราชการแทนได้สั่งการ อนุญาต อนุมัติไปแล้ว ให้รายงานหรือนำเสนอนายกเทศมนตรีเพื่อทราบหรือพิจารณาด้วย

/๔.อำนาจหน้าที่...

๑๒ ก.ย. ๖๔

๔. อำนาจหน้าที่ในลักษณะดังต่อไปนี้ ให้เป็นอำนาจหน้าที่เฉพาะของนายกเทศมนตรี

๔.๑ งานนโยบายสำคัญของรัฐบาล กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด หรือนโยบายเร่งด่วนเฉพาะเรื่องที่สั่งการเป็นการเฉพาะที่จะต้องปฏิบัติให้บรรลุผล งานพิเศษ งานริเริ่มใหม่ หรืองานที่มีปัญหาสำคัญที่ต้องพิจารณาวินิจฉัยหรือสั่งการโดยรอบคอบ

๔.๒ งานที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ หรือหนังสือสั่งการ ระบุว่าเป็นอำนาจเฉพาะตัวของนายกเทศมนตรี

๔.๓ การบริหารงานบุคคลของแต่ละส่วนราชการ แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงการลาของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายศศิพงศ์ ยะฝั้น)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย

..... ร่าง/พิมพ์

..... หน.สป./ทาน

..... รองปลัด/ทาน